STATUT

Szkoły Podstawowej dla Niewidomych
w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych
im. Róży Czackiej w Laskach

LASKI
TOWARZYSTWO OPIEKI NAD OCIEMNIAŁYMI
OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY DLA DZIECI NIEWIDOMYCH IM. RÓŻY CZACKIEJ

Spis treści

ROZDZIAŁ I - PRZEPISY DEFINIUJĄCE....6
§ 1 - Definicje....6
ROZDZIAŁ II - POSTANOWIENIA OGÓLNE....7
§ 2 - Nazwa, siedziba i status szkoły....7
§ 3 - Charakter szkoły i uczniowie....7
§ 4 - Uprawnienia szkoły publicznej....8
ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA SZKOŁY....9
§ 5 - Podstawowe cele działalności szkoły....9
§ 6 - Wartości i wychowanie....10
§ 7 - Zadania dydaktyczne....10
§ 8 - Dostępność procesu kształcenia....11
§ 9 - Rewalidacja i rozwijanie samodzielności....11
§ 10 - Bezpieczeństwo uczniów....12
§ 11 - Standardy ochrony małoletnich....13
§ 12 - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna....13
§ 13 - Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej....14
§ 14 - Współpraca w zakresie pomocy uczniowi....15
§ 15 - Współpraca z rodzicami....16
§ 16 - Wsparcie ucznia w trudnej sytuacji....17
§ 17 - Doradztwo zawodowe....17
§ 18 - Działalność innowacyjna i współpraca ze środowiskiem....18
ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ....20
§ 19 - Zasady organizacji kształcenia na odległość....20
§ 20 - Dostępność kształcenia na odległość....20
§ 21 - Udział ucznia i kontakt z nauczycielem....21
§ 22 - Bezpieczeństwo podczas kształcenia na odległość....22
§ 23 - Ocenianie w czasie kształcenia na odległość....22
ROZDZIAŁ V - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE....23
§ 24 - Organy szkoły....23
§ 25 - Dyrektor szkoły....23
§ 26 - Współpraca dyrektora szkoły z dyrektorem ośrodka....24
§ 27 - Rada Pedagogiczna....25
§ 28 - Kompetencje Rady Pedagogicznej....25
§ 29 - Podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną....26
§ 30 - Samorząd Uczniowski....26

§ 31 - Współdziałanie organów szkoły 27
§ 32 - Rozwiązywanie sporów 27
ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 29
§ 33 - Organizacja oddziałów 29
§ 34 - Podstawowe formy działalności szkoły 29
§ 35 - Organizacja zajęć edukacyjnych 30
§ 36 - Organizacja roku szkolnego 31
§ 37 - Tygodniowy rozkład zajęć 32
§ 38 - Kształcenie specjalne i IPET 32
§ 39 - Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia 33
§ 40 - Funkcjonalna ocena widzenia 34
§ 41 - Poznanie ucznia przed rozpoczęciem nauki 35
§ 42 - Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne 36
§ 43 - Współpraca szkoły z internatami 37
§ 44 - Korzystanie z zasobów ośrodka 37
§ 45 - Biblioteka 38
§ 46 - Sala gimnastyczna i inne przestrzenie 38
§ 47 - Posiłki 38
§ 48 - Opieka zdrowotna 39
ROZDZIAŁ VII - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 40
§ 49 - Zasady zatrudniania pracowników 40
§ 50 - Zadania nauczyciela 40
§ 51 - Dostępność procesu nauczania 41
§ 52 - Obowiązki nauczyciela związane z bezpieczeństwem uczniów 42
§ 53 - Wychowawca oddziału 43
§ 54 - Współpraca wychowawcy z rodzicami 43
§ 55 - Współpraca wychowawcy z internatem 44
§ 56 - Psycholog 44
§ 57 - Specjaliści 45
§ 58 - Realizacja doradztwa zawodowego 46
§ 59 - Zespoły nauczycieli i specjalistów 46
§ 60 - Doskonalenie zawodowe nauczycieli 47
§ 61 - Pracownicy niepedagogiczni 47
ROZDZIAŁ VIII - UCZNIOWIE - PRAWA, OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY 49
§ 62 - Prawa ucznia 49
§ 63 - Prawo ucznia do dostępnej edukacji 50
§ 64 - Prawo ucznia do informacji i wyrażania własnego stanowiska 50

§ 65 - Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia 51
§ 66 - Obowiązki ucznia 52
§ 67 - Zachowanie ucznia podczas zajęć 53
§ 68 - Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych 53
§ 69 - Frekwencja i usprawiedliwianie nieobecności 54
§ 70 - Zasady dotyczące wyglądu i stroju ucznia 55
§ 71 - Nagrody 55
§ 72 - Zastrzeżenia do przyznanej nagrody 56
§ 73 - Zasady stosowania kar 56
§ 74 - Rodzaje kar 57
§ 75 - Kara a ocena zachowania 58
§ 76 - Odwołanie od kary 58
§ 77 - Działania naprawcze i wychowawcze 59
§ 78 - Wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły 60
ROZDZIAŁ IX - WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA 61
§ 79 - Cele i zakres oceniania 61
§ 80 - Jawność oceniania 62
§ 81 - Informowanie o wymaganiach edukacyjnych 62
§ 82 - Dostosowanie wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć 63
§ 83 - Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych 64
§ 84 - Sprawdziany i inne zapowiedziane prace pisemne 65
§ 85 - Kartkówki i bieżące sprawdzanie wiadomości 66
§ 86 - Oceny bieżące w klasach I-III 66
§ 87 - Oceny bieżące w klasach IV-VIII 67
§ 88 - Informacja zwrotna 68
§ 89 - Nieprzygotowanie ucznia do zajęć 68
§ 90 - Poprawianie ocen bieżących 69
§ 91 - Nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiadomości 69
§ 92 - Klasyfikacja ucznia 70
§ 93 - Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych 70
§ 94 - Oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII 71
§ 95 - Klasyfikacja uczniów klas I-III 71
§ 96 - Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych 72
§ 97 - Uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana 73
§ 98 - Nieklasyfikowanie ucznia 73
§ 99 - Egzamin klasyfikacyjny 74
§ 100 - Egzamin poprawkowy 74

§ 101 - Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej 75
§ 102 - Promowanie ucznia 75
§ 103 - Przedłużenie okresu nauki 76
§ 104 - Ukończenie szkoły 77
§ 105 - Zakres oceniania zachowania 77
§ 106 - Tryb ustalania oceny zachowania 78
§ 107 - Skala ocen zachowania 79
§ 108 - Ocena wzorowa 79
§ 109 - Ocena bardzo dobra 80
§ 110 - Ocena dobra 80
§ 111 - Ocena poprawna 81
§ 112 - Ocena nieodpowiednia 81
§ 113 - Ocena naganna 82
§ 114 - Wpływ niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb na ocenę zachowania 83
§ 115 - Postęp i działania naprawcze w ocenie zachowania 83
§ 116 - Przewidywana roczna ocena zachowania 84
§ 117 - Uzyskanie rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana 84
ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE 86
§ 118 - Zmiany w statucie 86
§ 119 - Udostępnianie statutu 86
§ 120 - Tekst jednolity statutu 86
§ 121 - Wejście w życie 87

ROZDZIAŁ I - PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1 - Definicje

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową dla Niewidomych w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach;
   2) ośrodku - należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach;
   3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej dla Niewidomych;
   4) dyrektorze ośrodka - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach;
   5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie;
   6) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wykonujących zadania w szkole;
   7) specjalistach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych posiadających odpowiednie kwalifikacje i realizujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacji, terapii oraz innych zajęć specjalistycznych;
   8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy oddziału;
   9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
   10) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
   11) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej dla Niewidomych;
   12) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej dla Niewidomych;
   13) IPET - należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny opracowany dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   14) WOPFU - należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

ROZDZIAŁ II - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2 - Nazwa, siedziba i status szkoły

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa dla Niewidomych w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach.
2. Siedzibą szkoły są Laski.
3. Adres szkoły: ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
7. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach.
8. Szkoła działa na podstawie:
   1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
   2) statutu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie;
   3) statutu ośrodka;
   4) niniejszego statutu;
   5) innych aktów wewnętrznych obowiązujących szkołę.
9. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3 - Charakter szkoły i uczniowie

1. Szkoła jest szkołą specjalną przeznaczoną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność wzroku.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie niewidomi i słabowidzący.
3. Do szkoły mogą być przyjmowani również uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jeżeli realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła nie prowadzi kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla których w strukturze ośrodka funkcjonuje odrębna placówka.
5. Proces kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji organizowany jest z uwzględnieniem:
   1) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
   2) jego możliwości psychofizycznych;

3) rodzaju i zakresu niepełnosprawności;

4) sposobu funkcjonowania wzrokowego;

5) potrzeb w zakresie dostępu do informacji;

6) poziomu samodzielności;

7) zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

8) ustaleń zawartych w IPET-cie.

6. Organizując proces kształcenia, szkoła dąży do stworzenia uczniowi warunków umożliwiających możliwie pełny rozwój jego potencjału, samodzielności i sprawczości.

§ 4 - Uprawnienia szkoły publicznej

1. Szkoła spełnia warunki wymagane przepisami prawa dla szkoły niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

2. W szczególności szkoła:

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania;

3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określone w przepisach prawa;

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do prowadzenia powierzonych im zajęć;

6) zapewnia uczniom realizację obowiązku szkolnego;

7) wydaje świadectwa i inne dokumenty przebiegu nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5 - Podstawowe cele działalności szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia, wychowania i rewalidacji uczniów.
2. Celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju ucznia w szczególności w sferze:
   1) poznawczej;
   2) emocjonalnej;
   3) społecznej;
   4) moralnej;
   5) fizycznej;
   6) komunikacyjnej;
   7) funkcjonalnej.
3. Szkoła przygotowuje ucznia do możliwie samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania:
   1) w życiu codziennym;
   2) w dalszej edukacji;
   3) w relacjach społecznych;
   4) w środowisku lokalnym;
   5) w kulturze;
   6) w przyszłym życiu zawodowym.
4. Szkoła tworzy warunki umożliwiające uczniowi:
   1) poznawanie własnych możliwości i ograniczeń;
   2) rozwijanie mocnych stron;
   3) budowanie poczucia własnej wartości;
   4) podejmowanie decyzji;
   5) ponoszenie odpowiedzialności odpowiedniej do wieku i możliwości;
   6) rozwijanie samodzielności i sprawczości;
   7) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 6 - Wartości i wychowanie

1. Szkoła realizuje swoje zadania w duchu tradycji Lasek i wartości stanowiących podstawę działalności Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie.
2. W działalności wychowawczej szkoła kieruje się w szczególności:
   1) poszanowaniem godności każdego człowieka;
   2) szacunkiem dla drugiej osoby;
   3) odpowiedzialnością za siebie i innych;
   4) wrażliwością na potrzeby drugiego człowieka;
   5) uczciwością;
   6) życzliwością;
   7) gotowością do współpracy i wzajemnej pomocy;
   8) rozwijaniem samodzielności;
   9) odpowiedzialnym korzystaniem z wolności.
3. Szkoła respektuje wolność sumienia i przekonań uczniów oraz ich rodzin.
4. Działania wychowawcze prowadzone są z poszanowaniem godności, podmiotowości i indywidualności każdego ucznia.

§ 7 - Zadania dydaktyczne

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
   1) umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej;
   2) dostosowuje organizację procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
   3) zapewnia uczniom dostęp do treści edukacyjnych w formach odpowiednich do ich potrzeb;
   4) rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się;
   5) rozwija kompetencje cyfrowe i umiejętność korzystania z technologii wspomagających;
   6) rozwija umiejętność poszukiwania, porządkowania, oceniania i wykorzystywania informacji;
   7) wspiera rozwój zainteresowań i uzdolnień;
   8) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia;
   9) rozwija umiejętności komunikacyjne, społeczne i współpracy;
   10) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym rozwijanie zainteresowań oraz - w przypadkach określonych przepisami - realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 8 - Dostępność procesu kształcenia

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki do nauki dostosowane do ich indywidualnych potrzeb.
2. W procesie kształcenia stosuje się odpowiednio do potrzeb ucznia w szczególności:
   1) pismo Braille'a;
   2) druk powiększony;
   3) materiały elektroniczne;
   4) grafikę dotykową;
   5) modele i przedmioty przestrzenne;
   6) audiodeskrypcję i opis słowny;
   7) urządzenia i oprogramowanie powiększające;
   8) czytniki ekranu;
   9) inne technologie wspomagające;
   10) pomoce dydaktyczne dostosowane do możliwości percepcyjnych ucznia.
3. Dobór formy materiału i sposobu wykonywania zadania uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
4. Uczniowie tego samego oddziału mogą podczas tych samych zajęć korzystać z różnych sposobów dostępu do informacji.
5. Dostosowanie sposobu pracy nie powinno prowadzić do nieuzasadnionego ograniczania samodzielności ucznia.
6. Nauczyciel, dobierając formę wsparcia, dąży do tego, aby uczeń w możliwie największym zakresie:
   1) samodzielnie korzystał z dostępnych materiałów;
   2) potrafił dobierać odpowiednie narzędzia;
   3) znał własne potrzeby związane z dostępem do informacji;
   4) potrafił komunikować te potrzeby innym osobom.

§ 9 - Rewalidacja i rozwijanie samodzielności

1. Szkoła organizuje rewalidację uczniów zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.
2. Działania rewalidacyjne służą w szczególności:
   1) rozwijaniu samodzielności;
   2) rozwijaniu orientacji przestrzennej i umiejętności samodzielnego poruszania się;
   3) doskonaleniu technik brajlowskich;

4) rozwijaniu percepcji dotykowej;

5) usprawnianiu widzenia;

6) rozwijaniu umiejętności korzystania z technologii wspomagających;

7) rozwijaniu czynności życia codziennego;

8) usprawnianiu funkcji istotnych dla procesu uczenia się;

9) rozwijaniu komunikacji;

10) rozwijaniu kompetencji społecznych.

3. Zakres rewalidacji określa się indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie:

1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) WOPFU;

3) IPET-u;

4) obserwacji nauczycieli i specjalistów;

5) bieżących potrzeb ucznia.

4. Celem rewalidacji nie jest wyręczanie ucznia, lecz wyposażanie go w umiejętności, strategie i narzędzia umożliwiające możliwie samodzielne funkcjonowanie.

§ 10 - Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania, opieki i rewalidacji.

2. Bezpieczeństwo uczniów zapewnia się w szczególności poprzez:

1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;

2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z ustaloną organizacją;

3) dostosowanie organizacji przestrzeni do potrzeb uczniów;

4) zapewnienie dostępności ciągów komunikacyjnych;

5) uwzględnianie zasad bezpiecznego poruszania się uczniów po budynku szkoły i terenie ośrodka;

6) właściwe zabezpieczanie pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia;

7) organizowanie wyjść, wycieczek i innych form aktywności poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa;

9) reagowanie na sytuacje mogące zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu ucznia;

10) współpracę z rodzicami oraz pracownikami innych jednostek ośrodka.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są obowiązani reagować na każde zauważone zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia.

4. Uczniowie są systematycznie wdrażani do:

1) dbania o bezpieczeństwo własne;

2) odpowiedzialnego zachowania w przestrzeni szkolnej i poza nią;

3) respektowania zasad bezpiecznego poruszania się;

4) właściwego korzystania ze sprzętu i pomocy;

5) zgłaszania sytuacji, w których potrzebują pomocy;

6) dostrzegania sytuacji mogących zagrażać innym osobom.

5. Zasady bezpieczeństwa stosuje się z uwzględnieniem wieku, możliwości psychofizycznych, poziomu samodzielności i indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 11 - Standardy ochrony małoletnich

1. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:

1) zasady zapewniania bezpiecznych relacji między uczniami a personelem;

2) zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia ucznia;

3) sposób podejmowania interwencji;

4) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych ucznia;

5) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych;

6) sposób dokumentowania podejmowanych działań;

7) zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów.

3. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i stosować Standardy Ochrony Małoletnich w zakresie wynikającym z wykonywanych zadań.

4. Uczniowie i ich rodzice są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich w sposób odpowiedni do ich potrzeb i możliwości.

5. Informacje dotyczące zasad ochrony małoletnich przekazuje się uczniom w dostępnej dla nich formie.

§ 12 - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega w szczególności na:

1) rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

2) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych;

3) rozpoznawaniu czynników utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;

4) wspieraniu ucznia w przezwyciężaniu trudności;

5) rozwijaniu jego mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień;

6) wspieraniu funkcjonowania emocjonalnego i społecznego;

7) wspieraniu samodzielności i poczucia sprawczości.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) ze szczególnych uzdolnień;

3) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

4) z zaburzeń komunikacji;

5) z choroby przewlekłej;

6) z sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;

7) z niepowodzeń edukacyjnych;

8) z trudności emocjonalnych lub społecznych;

9) z trudności adaptacyjnych;

10) z innych indywidualnych potrzeb ucznia.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega w szczególności na:

1) wspieraniu w rozpoznawaniu potrzeb ucznia;

2) udzielaniu konsultacji;

3) wspieraniu w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych;

4) rozwijaniu kompetencji służących lepszemu wspieraniu ucznia;

5) wymianie informacji istotnych dla funkcjonowania ucznia.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 13 - Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana przez dyrektora szkoły.

2. Pomocy udzielają w szczególności:

1) nauczyciele;

2) wychowawcy;

3) psycholog;

4) inni specjaliści pracujący z uczniem.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana:

1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem;

2) poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;

3) w formie zajęć rozwijających uzdolnienia;

4) w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

5) w formie zajęć specjalistycznych;

6) w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

7) w formie porad i konsultacji;

8) w formie warsztatów;

9) w innych formach przewidzianych przepisami prawa.

4. Pomoc organizuje się na podstawie rozpoznanych potrzeb ucznia, z uwzględnieniem:

1) opinii i orzeczeń poradni;

2) obserwacji nauczycieli i specjalistów;

3) informacji przekazanych przez rodziców;

4) wyników WOPFU;

5) ustaleń IPET-u;

6) bieżącego funkcjonowania ucznia.

5. Działania podejmowane wobec ucznia powinny być ze sobą spójne i koordynowane przez wychowawcę klasy lub inną osobę wskazaną przez dyrektora szkoły.

§ 14 - Współpraca w zakresie pomocy uczniowi

1. Szkoła organizuje pomoc uczniowi we współpracy z jego rodzicami.

2. W zależności od potrzeb szkoła współpracuje również z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

2) poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi;

6) uczelniami;

7) instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

8) instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz uczniów i ich rodzin;

9) innymi podmiotami, jeżeli współpraca służy dobru ucznia.

3. Współpraca może dotyczyć w szczególności:

1) rozpoznawania potrzeb ucznia;

2) planowania form wsparcia;

3) konsultowania sposobów pracy;

4) dostosowywania materiałów i warunków edukacyjnych;

5) wspierania rodziców;

6) wspierania nauczycieli;

7) planowania dalszej edukacji;

8) rozwiązywania sytuacji trudnych i kryzysowych.

4. Zakres przekazywanych informacji powinien odpowiadać celowi współpracy i być zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 15 - Współpraca z rodzicami

1. Rodzice są partnerami szkoły w procesie edukacji, wychowania i rewalidacji ucznia.

2. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na:

1) wzajemnym szacunku;

2) zaufaniu;

3) rzetelnym przekazywaniu informacji;

4) poszanowaniu kompetencji i odpowiedzialności każdej ze stron;

5) wspólnym poszukiwaniu rozwiązań służących uczniowi.

3. Szkoła w szczególności:

1) informuje rodziców o postępach, trudnościach i potrzebach ucznia;

2) zapoznaje rodziców z zasadami oceniania;

3) informuje o podejmowanych działaniach wspierających;

4) umożliwia konsultacje z nauczycielami i specjalistami;

5) włącza rodziców w planowanie i ocenę wsparcia ucznia w zakresie wynikającym z przepisów;

6) przekazuje informacje dotyczące możliwości dalszego rozwoju i kształcenia ucznia.

4. Rodzice przekazują szkole informacje, które mogą mieć znaczenie dla:

1) zdrowia i bezpieczeństwa ucznia;

2) jego funkcjonowania podczas zajęć;

3) skuteczności stosowanych dostosowań;

4) organizacji wsparcia;

5) planowania dalszej pracy.

5. W przypadku rozbieżności dotyczących sposobu wspierania ucznia szkoła i rodzice dążą do wypracowania rozwiązania odpowiadającego potrzebom ucznia i zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 16 - Wsparcie ucznia w trudnej sytuacji

1. Szkoła podejmuje działania wspierające ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, zdrowotnej, emocjonalnej lub materialnej.

2. Rozpoznawanie sytuacji ucznia należy w szczególności do:

1) wychowawcy;

2) psychologa;

3) innych nauczycieli i specjalistów, którzy uzyskali informacje o potrzebie udzielenia wsparcia.

3. W zależności od rozpoznanych potrzeb szkoła może:

1) organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

2) udzielać wsparcia wychowawczego;

3) współpracować z rodzicami;

4) kierować rodzinę do właściwych instytucji;

5) podejmować współpracę z podmiotami udzielającymi pomocy materialnej lub społecznej;

6) podejmować inne działania dopuszczone przepisami prawa.

4. Jeżeli sytuacja ucznia wskazuje na zagrożenie jego dobra lub bezpieczeństwa, szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 17 - Doradztwo zawodowe

1. Szkoła realizuje działania z zakresu doradztwa zawodowego, dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości uczniów.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w:

1) poznawaniu własnych zainteresowań, predyspozycji i możliwości;

2) poznawaniu możliwości dalszego kształcenia;

3) podejmowaniu decyzji dotyczących dalszej drogi edukacyjnej;

4) przygotowaniu do możliwie samodzielnego funkcjonowania na kolejnych etapach edukacji i w przyszłym życiu zawodowym.

3. W działaniach z zakresu doradztwa zawodowego uwzględnia się indywidualne potrzeby i możliwości ucznia, w tym kwestie związane z dostępnością dalszego kształcenia.

4. Działania z zakresu doradztwa zawodowego mogą być realizowane przez wychowawców, nauczycieli, psychologa, osobę realizującą zadania z zakresu doradztwa zawodowego oraz innych specjalistów lub przedstawicieli instytucji współpracujących ze szkołą.

5. Szczegółowy sposób realizacji doradztwa zawodowego wynika z organizacji pracy szkoły oraz obowiązujących przepisów.

§ 18 - Działalność innowacyjna i współpraca ze środowiskiem

1. Szkoła może podejmować działania innowacyjne służące poprawie jakości kształcenia, wychowania i rewalidacji uczniów.

2. Działania innowacyjne mogą dotyczyć w szczególności:

   1) metod nauczania;

   2) sposobów adaptowania materiałów;

   3) wykorzystywania nowych technologii;

   4) technologii wspomagających;

   5) rozwijania samodzielności uczniów;

   6) dostępności procesu kształcenia;

   7) organizacji pracy;

   8) współpracy z rodzicami i środowiskiem.

3. Szkoła może współpracować w tym zakresie w szczególności z:

   1) uczelniami wyższymi;

   2) ośrodkami naukowymi;

   3) organizacjami pozarządowymi;

   4) instytucjami kultury;

   5) innymi szkołami i placówkami;

   6) podmiotami rozwijającymi technologie edukacyjne i wspomagające;

   7) środowiskiem osób niewidomych i słabowidzących.

4. Współpraca może obejmować:

   1) organizowanie warsztatów i szkoleń;

   2) udział w projektach;

   3) konsultacje specjalistyczne;

   4) testowanie pomocy dydaktycznych i rozwiązań technologicznych;

5) organizowanie spotkań i wydarzeń;

6) wymianę doświadczeń;

7) udział uczniów w konkursach, projektach i działaniach społecznych.

5. Podejmowane działania powinny uwzględniać bezpieczeństwo uczniów, dostępność oraz ochronę ich danych i wizerunku.

ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 19 - Zasady organizacji kształcenia na odległość

1. W przypadkach określonych w przepisach prawa zajęcia w szkole mogą być organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość organizuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
   1) wieku uczniów;
   2) ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
   3) możliwości psychofizycznych;
   4) indywidualnych potrzeb uczniów;
   5) warunków technicznych, jakimi dysponują uczniowie;
   6) konieczności zapewnienia dostępności stosowanych narzędzi i materiałów.
3. Organizacja zajęć na odległość powinna umożliwiać:
   1) realizację podstawy programowej;
   2) zachowanie kontaktu ucznia z nauczycielem;
   3) przekazywanie uczniowi materiałów w dostępnej formie;
   4) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej;
   5) monitorowanie jego postępów;
   6) korzystanie, w miarę potrzeb, z pomocy specjalistów.

§ 20 - Dostępność kształcenia na odległość

1. Materiały edukacyjne przekazywane uczniom podczas kształcenia na odległość przygotowuje się w formach umożliwiających ich samodzielny odbiór i wykorzystanie.
2. W zależności od potrzeb ucznia materiały mogą być przygotowywane w szczególności:
   1) w wersji elektronicznej dostępnej dla czytnika ekranu;
   2) w powiększonym druku;
   3) w wersji brajlowskiej;
   4) w postaci plików dźwiękowych;
   5) z wykorzystaniem opisu słownego;
   6) z użyciem innych dostępnych rozwiązań technologicznych.

3. Nauczyciel dobiera sposób przekazywania treści tak, aby forma materiału nie stanowiła dla ucznia dodatkowej bariery.

4. Uczeń może korzystać podczas zajęć z:

1) komputera;

2) czytnika ekranu;

3) programu powiększającego;

4) monitora brajlowskiego;

5) innych urządzeń i technologii wspomagających.

5. Jeżeli zastosowane narzędzie lub platforma nie jest dostępna dla ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywny sposób realizacji zadania.

§ 21 - Udział ucznia i kontakt z nauczycielem

1. Nauczyciel ustala sposób uczestnictwa ucznia w zajęciach na odległość odpowiednio do jego możliwości i warunków technicznych.

2. Udział ucznia może być potwierdzany w szczególności poprzez:

1) obecność podczas zajęć prowadzonych on-line;

2) kontakt z nauczycielem;

3) wykonanie zadania;

4) udział w konsultacji;

5) inną formę uzgodnioną z nauczycielem.

3. Sposób potwierdzania udziału ucznia nie może prowadzić do jego niekorzystnego traktowania z powodu ograniczeń technicznych lub trudności wynikających z niepełnosprawności.

4. Uczeń i jego rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielami w sposób ustalony na czas prowadzenia kształcenia na odległość.

5. W miarę potrzeb zapewnia się również możliwość konsultacji:

1) z wychowawcą;

2) z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia;

3) z psychologiem;

4) z innymi specjalistami pracującymi z uczniem.

§ 22 - Bezpieczeństwo podczas kształcenia na odległość

1. Organizacja kształcenia na odległość powinna uwzględniać zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń ekranowych.
2. Nauczyciele dostosowują czas i sposób pracy do wieku i możliwości uczniów.
3. W toku organizowania zajęć uwzględnia się:
   1) potrzebę przerw w pracy z ekranem;
   2) możliwość wykonywania części zadań bez użycia urządzeń elektronicznych;
   3) higienę wzroku;
   4) ergonomię stanowiska pracy;
   5) ochronę danych osobowych;
   6) bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej.
4. Uczniowie są informowani o zasadach:
   1) bezpiecznego korzystania z internetu;
   2) ochrony prywatności;
   3) ochrony własnego wizerunku i wizerunku innych osób;
   4) właściwego zachowania podczas zajęć on-line.

§ 23 - Ocenianie w czasie kształcenia na odległość

1. W okresie prowadzenia zajęć na odległość ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dostosowuje się do warunków prowadzenia kształcenia na odległość oraz indywidualnych potrzeb ucznia.
3. Uczeń może wykazać się wiedzą i umiejętnościami w szczególności poprzez:
   1) odpowiedź ustną;
   2) wykonanie zadania pisemnego;
   3) wykonanie pracy w formie elektronicznej;
   4) realizację projektu;
   5) wykonanie zadania praktycznego;
   6) inną formę uzgodnioną z nauczycielem.
4. Nauczyciel nie może wymagać od ucznia korzystania z narzędzia, które ze względu na jego niepełnosprawność lub brak dostępności uniemożliwia mu samodzielne wykonanie zadania.

ROZDZIAŁ V - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 24 - Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole nie działa Rada Rodziców.
3. Organy szkoły działają na podstawie:
   1) obowiązujących przepisów prawa;
   2) niniejszego statutu;
   3) regulaminów określających ich działalność, jeżeli ich utworzenie przewidują przepisy.
4. Każdy organ szkoły działa w granicach swoich kompetencji.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą z poszanowaniem:
   1) odrębności zadań;
   2) zakresu odpowiedzialności;
   3) prawa do wyrażania opinii;
   4) dobra uczniów;
   5) prawidłowego funkcjonowania szkoły.

§ 25 - Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:
   1) organizację procesu dydaktycznego;
   2) organizację działalności wychowawczej;
   3) organizację rewalidacji;
   4) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   6) bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole;
   7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły;
   8) realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;

9) organizację pracy nauczycieli i specjalistów wykonujących zadania w szkole;

10) współpracę z rodzicami uczniów;

11) współpracę z Samorządem Uczniowskim;

12) współpracę z dyrektorem ośrodka;

13) współpracę z organem prowadzącym;

14) współpracę z instytucjami zewnętrznymi w zakresie potrzeb szkoły.

3. Dyrektor szkoły podejmuje działania służące tworzeniu uczniom warunków do:

1) bezpiecznej nauki;

2) rozwoju;

3) rewalidacji;

4) rozwijania samodzielności;

5) uczestnictwa w życiu szkoły;

6) korzystania z dostępnych form wsparcia.

4. Dyrektor szkoły może powierzać nauczycielom i specjalistom dodatkowe zadania związane z organizacją pracy szkoły, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami.

§ 26 - Współpraca dyrektora szkoły z dyrektorem ośrodka

1. Z uwagi na funkcjonowanie szkoły w strukturze ośrodka dyrektor szkoły współpracuje z dyrektorem ośrodka w sprawach mających wpływ na organizację działalności szkoły.

2. Współpraca obejmuje w szczególności:

1) organizację roku szkolnego;

2) ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

3) organizację korzystania ze wspólnych zasobów ośrodka;

4) sprawy kadrowe;

5) kwestie organizacyjne dotyczące internatów;

6) bezpieczeństwo uczniów;

7) współpracę z przychodnią działającą na terenie ośrodka;

8) organizację posiłków;

9) inne sprawy wymagające współdziałania jednostek ośrodka.

3. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników należy do kompetencji dyrektora ośrodka.

4. W przypadku zatrudniania nauczyciela lub specjalisty przewidzianego do pracy w szkole dyrektor szkoły:

1) uczestniczy w procesie rekrutacyjnym;

2) prowadzi lub współprowadzi rozmowę z kandydatem;

3) ocenia przygotowanie kandydata do pracy z uczniami szkoły;

4) przedstawia dyrektorowi ośrodka swoje stanowisko dotyczące kandydata.

§ 27 - Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1) dyrektor szkoły;

2) nauczyciele wykonujący pracę pedagogiczną w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu swojej działalności.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 28 - Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zakresie przewidzianym przepisami;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;

5) podejmowanie innych uchwał należących do jej kompetencji.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje sprawy określone w odrębnych przepisach.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania szkoły.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza zmiany statutu szkoły.

5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o dokonanie zmian w organizacji pracy szkoły, jeżeli uznaje je za uzasadnione potrzebami uczniów lub poprawą jakości pracy szkoły.

§ 29 - Podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są obowiązani do:
   1) przestrzegania uchwał Rady;
   2) wykonywania powierzonych im zadań;
   3) zachowania poufności w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 30 - Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, w szczególności praw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może podejmować działania w zakresie:
   1) organizacji życia szkolnego;
   2) działalności kulturalnej;
   3) działalności społecznej;
   4) działalności sportowej;
   5) działalności wolontariackiej;
   6) działań integrujących społeczność szkoły;
   7) inicjatyw zgłaszanych przez uczniów.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo w szczególności do:
   1) przedstawiania opinii i propozycji dotyczących życia szkoły;
   2) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wydarzeń i inicjatyw uczniowskich;
   3) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

4) udziału w działaniach służących rozwijaniu samodzielności i odpowiedzialności uczniów.

7. Organizacja działalności Samorządu Uczniowskiego powinna uwzględniać możliwości i potrzeby uczniów, tak aby każdy uczeń miał realną możliwość udziału w jego działalności.

§ 31 - Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez:
   1) wymianę informacji;
   2) przedstawianie opinii i wniosków;
   3) konsultowanie spraw dotyczących funkcjonowania szkoły;
   4) udział przedstawicieli organów w spotkaniach, jeżeli jest to uzasadnione charakterem sprawy;
   5) wspólne podejmowanie działań w zakresie należącym do kompetencji kilku organów.
2. Współdziałanie organów szkoły powinno służyć w szczególności:
   1) dobru uczniów;
   2) zapewnieniu bezpieczeństwa;
   3) prawidłowej realizacji zadań szkoły;
   4) rozwiązywaniu pojawiających się trudności;
   5) tworzeniu warunków do rozwoju społeczności szkolnej.
3. Każdy organ szkoły ma prawo do:
   1) uzyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania swoich zadań;
   2) przedstawiania stanowiska w sprawach należących do jego kompetencji;
   3) oczekiwania poszanowania swoich uprawnień przez pozostałe organy.

§ 32 - Rozwiązywanie sporów

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje się w pierwszej kolejności poprzez bezpośrednią rozmowę stron i próbę uzgodnienia stanowisk.
2. Przy rozwiązywaniu sporu uwzględnia się:
   1) obowiązujące przepisy;
   2) zakres kompetencji poszczególnych organów;
   3) dobro uczniów;
   4) potrzebę zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły.
3. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia, sprawę rozstrzyga dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu i sprawa należy do zakresu jego kompetencji.

4. Jeżeli dyrektor szkoły jest stroną sporu albo charakter sprawy wykracza poza jego kompetencje, sprawa może zostać przedstawiona:

1) dyrektorowi ośrodka;

2) organowi prowadzącemu;

3) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;

4) innemu właściwemu organowi - zależnie od przedmiotu sporu.

5. Strony sporu powinny dążyć do rozwiązania sprawy w sposób możliwie najmniej konfliktowy i niezakłócający funkcjonowania uczniów.

ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 33 - Organizacja oddziałów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organizację oddziałów ustala się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz:
   1) rodzaju i zakresu niepełnosprawności uczniów;
   2) ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
   3) możliwości psychofizycznych;
   4) potrzeb w zakresie dostępu do informacji;
   5) warunków organizacyjnych szkoły.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoła dąży do tworzenia oddziałów obejmujących uczniów tego samego poziomu edukacyjnego.
4. Jeżeli liczba uczniów lub inne względy organizacyjne tego wymagają, dopuszcza się organizowanie zajęć dla uczniów z różnych klas.
5. Organizacja zajęć, o której mowa w ust. 4, powinna zapewniać każdemu uczniowi:
   1) realizację właściwej dla niego podstawy programowej;
   2) dostosowanie treści i sposobu pracy do poziomu edukacyjnego;
   3) realizację ustaleń zawartych w IPET;
   4) odpowiednie warunki do pracy;
   5) bezpieczeństwo;
   6) możliwość aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
6. Łączenie uczniów z różnych klas nie może prowadzić do ograniczenia realizacji obowiązkowych treści nauczania ani obniżenia jakości udzielanego uczniom wsparcia.

§ 34 - Podstawowe formy działalności szkoły

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) zajęcia rewalidacyjne;
   3) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

6) inne zajęcia wynikające z indywidualnych potrzeb uczniów oraz organizacji pracy szkoły.

2. Zajęcia mogą być prowadzone:

1) z całym oddziałem;

2) w grupach;

3) indywidualnie;

4) z uczniami z różnych oddziałów lub klas, jeżeli dopuszczają to przepisy i jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.

3. Szkoła może organizować również inne formy działalności edukacyjnej, wychowawczej, rewalidacyjnej, kulturalnej, sportowej i społecznej, w szczególności:

1) projekty edukacyjne;

2) warsztaty;

3) konkursy;

4) wycieczki i wyjścia edukacyjne;

5) uroczystości szkolne;

6) spotkania z zaproszonymi gośćmi;

7) działania wolontariackie;

8) działania na rzecz społeczności lokalnej;

9) przedsięwzięcia rozwijające samodzielność i kompetencje społeczne uczniów.

4. Przy organizowaniu dodatkowych form działalności szkoła uwzględnia dostępność proponowanych aktywności dla uczniów.

§ 35 - Organizacja zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia zgodnie z realizowanym programem nauczania oraz potrzebami konkretnego zespołu uczniów.

2. Podczas zajęć nauczyciel może wykorzystywać w szczególności:

1) podręczniki;

2) materiały przygotowane przez nauczyciela;

3) notatki;

4) karty pracy;

5) pomoce przedmiotowe;

6) materiały multimedialne;

7) materiały elektroniczne;

8) inne pomoce odpowiednie do realizowanego tematu.

3. Materiały wykorzystywane podczas zajęć przygotowuje się w formie odpowiedniej do potrzeb poszczególnych uczniów.

4. W jednej klasie uczniowie mogą jednocześnie pracować:

1) z materiałami brajlowskimi;

2) z materiałami czarnodrukowymi;

3) z drukiem powiększonym;

4) na komputerze;

5) z wykorzystaniem technologii wspomagających;

6) w innej formie wynikającej z indywidualnych potrzeb.

5. Uczeń może wykonywać to samo zadanie co pozostali uczniowie przy użyciu innego narzędzia lub sposobu dostępu do treści.

6. Dobór formy pracy służy umożliwieniu uczniowi samodzielnego udziału w procesie edukacyjnym i nie powinien prowadzić do nieuzasadnionego obniżenia wymagań.

7. Nauczyciel dąży do tego, aby uczeń stopniowo:

1) poznawał dostępne sposoby pracy;

2) potrafił określić, które rozwiązania są dla niego najbardziej efektywne;

3) umiał korzystać z odpowiednich narzędzi;

4) potrafił komunikować swoje potrzeby związane z dostępnością.

§ 36 - Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy w terminach określonych w przepisach prawa.

2. Organizacja pracy szkoły pozostaje powiązana z organizacją pracy ośrodka.

3. Przy planowaniu roku szkolnego uwzględnia się w szczególności:

1) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

2) ferie i przerwy świąteczne;

3) terminy klasyfikacji;

4) termin egzaminu ósmoklasisty;

5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

6) wydarzenia wynikające z organizacji pracy ośrodka;

7) dostępność wspólnych pomieszczeń i zasobów ośrodka.

4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalane są z uwzględnieniem organizacji pracy całego ośrodka.

5. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określają w szczególności:

1) arkusz organizacji;

2) plan pracy szkoły;

3) tygodniowy rozkład zajęć;

4) inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami.

§ 37 - Tygodniowy rozkład zajęć

1. Tygodniowy rozkład zajęć ustala się z uwzględnieniem:

1) zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;

2) równomiernego rozłożenia obciążeń edukacyjnych;

3) wieku uczniów;

4) ich możliwości psychofizycznych;

5) organizacji zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;

6) możliwości korzystania ze wspólnych zasobów ośrodka;

7) organizacji pracy internatów, jeżeli ma ona wpływ na funkcjonowanie uczniów szkoły.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

3. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych zajęć indywidualnych ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizacją pracy szkoły.

4. W uzasadnionych przypadkach sposób organizacji zajęć może zostać dostosowany do indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 38 - Kształcenie specjalne i IPET

1. Kształcenie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dla każdego ucznia opracowuje się IPET.

3. IPET opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

4. Przy opracowywaniu IPET-u uwzględnia się w szczególności:

1) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) wyniki WOPFU;

3) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;

4) jego możliwości psychofizyczne;

5) mocne strony;

6) zainteresowania i uzdolnienia;

7) potrzeby w zakresie rewalidacji;

8) potrzeby w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) sposób dostępu ucznia do informacji;

10) stosowane przez niego technologie i pomoce;

11) potrzeby związane z rozwijaniem samodzielności.

5. Realizacja zapisów IPET-u jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

6. IPET podlega okresowej ocenie i modyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Rodzice uczestniczą w procesie planowania i oceny wsparcia ucznia na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 39 - Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

1. Zespół nauczycieli i specjalistów dokonuje WOPFU zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Ocena ma charakter funkcjonalny i służy przede wszystkim rozpoznaniu:

1) mocnych stron ucznia;

2) jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

3) możliwości psychofizycznych;

4) sposobu funkcjonowania w środowisku szkolnym;

5) barier utrudniających funkcjonowanie;

6) czynników wspierających rozwój i uczenie się;

7) poziomu samodzielności;

8) potrzeb w zakresie dostępu do informacji;

9) skuteczności stosowanych form pomocy i dostosowań.

3. WOPFU opracowuje się na podstawie informacji uzyskiwanych w szczególności:

1) podczas codziennej pracy z uczniem;

2) w toku obserwacji;

3) podczas zajęć edukacyjnych;

4) podczas zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;

5) w kontaktach społecznych;

6) od rodziców;

7) z dokumentacji ucznia.

4. Wnioski wynikające z WOPFU wykorzystuje się przy:

1) opracowywaniu i modyfikowaniu IPET-u;

2) planowaniu zajęć;

3) dobieraniu pomocy i technologii;

4) organizowaniu rewalidacji;

5) planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) rozwijaniu samodzielności ucznia.

§ 40 - Funkcjonalna ocena widzenia

1. Rozpoznawanie sposobu funkcjonowania wzrokowego ucznia jest elementem planowania jego procesu edukacyjnego.

2. Funkcjonalna ocena widzenia służy w szczególności określeniu:

1) sposobu wykorzystywania wzroku przez ucznia;

2) warunków sprzyjających efektywnemu korzystaniu z widzenia;

3) potrzeb w zakresie wielkości i rodzaju druku;

4) odpowiedniego kontrastu;

5) odległości pracy;

6) oświetlenia;

7) wykorzystania pomocy optycznych i elektronicznych;

8) potrzeby stosowania innych sposobów dostępu do informacji.

3. Funkcjonalna ocena widzenia prowadzona jest przede wszystkim w naturalnych sytuacjach szkolnych i może obejmować:

1) obserwację podczas zajęć;

2) pracę z materiałem drukowanym;

3) pracę z materiałem elektronicznym;

4) poruszanie się w przestrzeni;

5) wykonywanie zadań praktycznych;

6) konsultację ze specjalistą.

4. Wstępna ocena może zostać przeprowadzona przed rozpoczęciem nauki w szkole.

5. Pełne rozpoznanie funkcjonalne prowadzi się po rozpoczęciu przez ucznia nauki, w toku obserwacji jego rzeczywistego funkcjonowania.

6. Ocena może być ponawiana i aktualizowana w zależności od:

1) zmieniających się potrzeb ucznia;

2) zmian jego funkcjonowania wzrokowego;

3) zmiany stosowanych pomocy;

4) zmiany warunków edukacyjnych.

§ 41 - Poznanie ucznia przed rozpoczęciem nauki

1. Przed podjęciem przez rodziców ostatecznej decyzji o wyborze szkoły może zostać zorganizowane spotkanie ucznia i jego rodziców z przedstawicielami szkoły.

2. Spotkanie służy:

1) poznaniu ucznia i jego potrzeb;

2) przedstawieniu rodzicom organizacji pracy szkoły;

3) zapoznaniu rodziców z formami wsparcia;

4) umożliwieniu uczniowi poznania szkoły;

5) wstępnemu rozpoznaniu sposobów funkcjonowania ucznia;

6) wymianie informacji istotnych dla przyszłej organizacji jego kształcenia.

3. W miarę możliwości uczeń może uczestniczyć w zajęciach oddziału, do którego potencjalnie miałby dołączyć.

4. W przypadku dziecka rozpoczynającego naukę w klasie I spotkanie może obejmować możliwość:

1) poznania przestrzeni szkoły;

2) udziału w wybranych zajęciach;

3) poznania rytmu dnia szkolnego;

4) obserwacji sposobu pracy w klasie.

5. W czasie pobytu ucznia mogą odbyć się konsultacje ze specjalistami, w szczególności służące:

1) wstępnej ocenie potrzeb;

2) rozpoznaniu sposobu funkcjonowania wzrokowego;

3) ustaleniu stosowanych przez ucznia pomocy;

4) rozpoznaniu potrzeb związanych z dostępnością materiałów.

6. Spotkanie ma charakter poznawczy i organizacyjny.

7. Spotkanie nie zastępuje:
   1) diagnozy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   2) WOPFU;
   3) funkcjonalnej oceny prowadzonej po rozpoczęciu nauki;
   4) innych działań wymaganych przepisami prawa.

§ 42 - Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne

1. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczniów.
2. Zakres zajęć ustala się z uwzględnieniem:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) WOPFU;
   3) IPET-u;
   4) obserwacji nauczycieli i specjalistów;
   5) bieżących potrzeb ucznia.
3. Zajęcia mogą obejmować w szczególności działania rozwijające:
   1) samodzielność ucznia, w tym:
      a) orientację przestrzenną i samodzielne poruszanie się,
      b) czynności życia codziennego,
      c) bezpieczne funkcjonowanie w różnych środowiskach;
   2) sposoby dostępu do informacji, w tym:
      a) techniki brajlowskie,
      b) percepcję dotykową,
      c) usprawnianie widzenia,
      d) korzystanie z technologii wspomagających;
   3) funkcje istotne dla procesu uczenia się;
   4) komunikację;
   5) sprawność ruchową;
   6) kompetencje społeczne i emocjonalne;
   7) inne obszary wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.
4. Rodzaj zajęć organizowanych dla konkretnego ucznia wynika z jego rzeczywistych potrzeb.
5. Uczeń nie ma obowiązku korzystania ze wszystkich form zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych dostępnych w szkole lub ośrodku.

6. Zajęcia powinny służyć zwiększaniu możliwości samodzielnego funkcjonowania ucznia, a nie zastępowaniu jego aktywności działaniem osoby dorosłej.

§ 43 - Współpraca szkoły z internatami

1. Uczniowie mieszkający w ośrodku korzystają poza godzinami zajęć szkolnych z opieki organizowanej w internatach.
2. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczeń korzystający z internatu przechodzi pod opiekę wychowawców właściwego internatu.
3. Szkoła i internaty współpracują w zakresie służącym spójności działań podejmowanych wobec ucznia.
4. Współpraca obejmuje w szczególności:
   1) wymianę informacji istotnych dla bezpieczeństwa ucznia;
   2) informacje dotyczące jego bieżącego funkcjonowania;
   3) wspieranie samodzielności;
   4) rozwijanie czynności życia codziennego;
   5) wspieranie kompetencji społecznych;
   6) reagowanie na pojawiające się trudności;
   7) uzgadnianie działań wychowawczych, jeżeli jest to potrzebne.
5. Zakres przekazywanych informacji powinien być adekwatny do potrzeb ucznia i zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Współpraca nie narusza odrębności zadań szkoły i internatów.

§ 44 - Korzystanie z zasobów ośrodka

1. Szkoła korzysta ze wspólnych zasobów ośrodka w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań.
2. Uczniowie mogą korzystać w szczególności z:
   1) biblioteki;
   2) stołówki;
   3) przychodni;
   4) terenów rekreacyjnych;
   5) obiektów sportowych;
   6) pracowni;
   7) sal i pomieszczeń wykorzystywanych przez różne jednostki ośrodka;

8) innych zasobów udostępnianych zgodnie z organizacją ośrodka.

3. Korzystanie ze wspólnych zasobów odbywa się z uwzględnieniem:

1) bezpieczeństwa uczniów;

2) dostępności;

3) ich indywidualnych potrzeb;

4) zasad obowiązujących w danym miejscu.

4. Jeżeli zasady funkcjonowania danego zasobu określają odrębne regulacje ośrodka, szkoła stosuje te regulacje odpowiednio do potrzeb uczniów.

§ 45 - Biblioteka

1. Uczniowie i nauczyciele szkoły korzystają z biblioteki funkcjonującej w ramach ośrodka.

2. Biblioteka obejmuje dział czarnodrukowy i dział brajlowski.

3. Zasady korzystania z biblioteki określają odrębne regulaminy obowiązujące w ośrodku.

§ 46 - Sala gimnastyczna i inne przestrzenie

1. Sala gimnastyczna znajduje się na terenie szkoły.

2. Sala gimnastyczna służy w szczególności do:

1) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego;

2) organizowania zajęć sportowych;

3) prowadzenia wybranych zajęć rewalidacyjnych i ruchowych;

4) organizowania uroczystości i wydarzeń szkolnych;

5) innych działań wynikających z organizacji pracy szkoły.

3. Szkoła może również korzystać z innych obiektów sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie ośrodka.

4. Organizując zajęcia w różnych przestrzeniach, zapewnia się uczniom warunki umożliwiające bezpieczne i możliwie samodzielne poruszanie się.

§ 47 - Posiłki

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w ośrodku.

2. Możliwość korzystania z obiadu nie jest uzależniona od zamieszkiwania ucznia w internacie.

3. Z obiadu mogą korzystać również uczniowie dochodzący.

4. Organizacja posiłków uwzględnia:

1) zasady obowiązujące w ośrodku;

2) bezpieczeństwo uczniów;

3) ich indywidualne potrzeby;

4) możliwość rozwijania samodzielności podczas spożywania posiłków.

5. W organizacji dnia szkolnego może być przewidziane wspólne drugie śniadanie.

6. Podczas posiłków nauczyciele i inni pracownicy wspierają ucznia w zakresie wynikającym z jego potrzeb, dążąc jednocześnie do rozwijania jego samodzielności.

§ 48 - Opieka zdrowotna

1. Opieka zdrowotna nad uczniami realizowana jest we współpracy z przychodnią funkcjonującą na terenie ośrodka w ramach świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Gabinet pielęgniarki nie jest jednostką organizacyjną szkoły.

3. Planowe wizyty uczniów odbywają się w przychodni:

1) w terminie ustalonym wcześniej;

2) zgodnie z organizacją pracy zespołu klasowego;

3) pod opieką nauczyciela, wychowawcy lub innej osoby sprawującej opiekę nad uczniem.

4. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia:

1) nauczyciel lub inny pracownik ocenia potrzebę udzielenia pomocy w zakresie swoich kompetencji;

2) uczeń może zostać skierowany do przychodni;

3) w uzasadnionej sytuacji lekarz lub inny pracownik medyczny może zostać poproszony o przyjście do szkoły;

4) informuje się rodziców ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. W przypadku zdarzenia wymagającego natychmiastowej pomocy:

1) udziela się pierwszej pomocy;

2) wzywa się odpowiednie służby;

3) informuje się rodziców;

4) podejmuje się dalsze działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ VII - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 49 - Zasady zatrudniania pracowników

1. Nauczycieli oraz innych pracowników wykonujących zadania na rzecz szkoły zatrudnia dyrektor ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dobór kadry pedagogicznej uwzględnia w szczególności:
   1) wymagane kwalifikacje;
   2) przygotowanie do pracy z uczniami z niepełnosprawnością wzroku;
   3) kompetencje niezbędne do realizacji powierzonych zadań;
   4) potrzeby uczniów;
   5) organizację pracy szkoły.
3. W przypadku rekrutacji nauczyciela lub specjalisty, którego miejscem wykonywania pracy ma być szkoła, dyrektor szkoły uczestniczy w procesie doboru kandydata, w szczególności:
   1) prowadzi lub współprowadzi rozmowę rekrutacyjną;
   2) przedstawia kandydatowi specyfikę pracy szkoły;
   3) rozpoznaje przygotowanie kandydata do pracy z uczniami z niepełnosprawnością wzroku;
   4) przedstawia dyrektorowi ośrodka swoją opinię dotyczącą kandydata.
4. Zakres obowiązków pracownika wynika z:
   1) zajmowanego stanowiska;
   2) powierzonych zadań;
   3) organizacji pracy szkoły i ośrodka;
   4) obowiązujących przepisów.

§ 50 - Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizowanie programu nauczania;
   2) właściwe organizowanie procesu dydaktycznego;
   3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
   4) dostosowywanie metod, form i organizacji pracy do potrzeb uczniów;

5) przygotowywanie lub dobieranie materiałów w formie dostępnej dla ucznia;

6) systematyczne ocenianie postępów uczniów zgodnie z zasadami określonymi w statucie;

7) udzielanie uczniom informacji zwrotnej;

8) wspieranie uczniów w przezwyciężaniu trudności;

9) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;

10) wspieranie rozwoju samodzielności;

11) współpraca z rodzicami;

12) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami;

13) udział w pracach zespołów nauczycieli;

14) prowadzenie wymaganej dokumentacji;

15) doskonalenie własnych kompetencji zawodowych.

3. Nauczyciel planuje swoją pracę w sposób uwzględniający:

1) podstawę programową;

2) realizowany program nauczania;

3) IPET-y uczniów;

4) wyniki WOPFU;

5) zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach;

6) aktualne potrzeby zespołu klasowego;

7) możliwości i potrzeby poszczególnych uczniów.

4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za dobór takich sposobów pracy, które umożliwiają uczniowi rzeczywisty udział w zajęciach.

§ 51 - Dostępność procesu nauczania

1. Nauczyciel przygotowuje proces dydaktyczny z uwzględnieniem sposobu dostępu ucznia do informacji.

2. W zależności od potrzeb ucznia nauczyciel:

1) zapewnia materiały w odpowiedniej formie;

2) dostosowuje sposób prezentowania treści;

3) umożliwia korzystanie z odpowiednich pomocy i technologii;

4) dostosowuje sposób wykonywania zadań;

5) umożliwia uczniowi odpowiedni sposób zapisywania odpowiedzi;

6) zapewnia warunki do możliwie samodzielnego wykonania zadania.

3. Jeżeli podczas zajęć prezentowane są treści o charakterze wizualnym, nauczyciel zapewnia uczniowi możliwość ich poznania w sposób odpowiedni do jego potrzeb, w szczególności poprzez:

1) opis słowny;

2) grafikę dotykową;

3) model;

4) przedmiot rzeczywisty;

5) materiał elektroniczny;

6) inne rozwiązanie umożliwiające dostęp do prezentowanej treści.

4. Dostosowanie formy materiału lub sposobu wykonania zadania nie oznacza automatycznego obniżenia wymagań edukacyjnych.

5. Nauczyciel rozwija u ucznia umiejętność świadomego korzystania z dostępnych sposobów pracy, tak aby uczeń stopniowo potrafił:

1) rozpoznawać własne potrzeby;

2) wybierać odpowiednie narzędzia;

3) samodzielnie z nich korzystać;

4) informować o potrzebnych mu dostosowaniach.

§ 52 - Obowiązki nauczyciela związane z bezpieczeństwem uczniów

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć i innych działań organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel w szczególności:

1) nie pozostawia uczniów bez opieki w sytuacji wymagającej jej zapewnienia;

2) reaguje na zauważone zagrożenia;

3) uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów;

4) dba o bezpieczną organizację przestrzeni;

5) zwraca uwagę na przeszkody mogące utrudniać bezpieczne poruszanie się;

6) zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z pomieszczeń, sprzętu i pomocy;

7) pełni dyżury zgodnie z ustaloną organizacją;

8) przestrzega zasad obowiązujących podczas wyjść i wycieczek.

3. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniowi powinno być realizowane w sposób uwzględniający jego poziom samodzielności.

4. Pomoc udzielana uczniowi nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego ograniczania jego samodzielnego działania.

5. Jeżeli uczeń potrafi wykonać daną czynność samodzielnie i bezpiecznie, nauczyciel umożliwia mu jej samodzielne wykonanie.

§ 53 - Wychowawca oddziału

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca sprawuje szczególną opiekę nad powierzonym mu zespołem uczniów.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
   1) poznawanie uczniów i ich potrzeb;
   2) tworzenie warunków sprzyjających integracji zespołu klasowego;
   3) wspieranie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami;
   4) wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego uczniów;
   5) podejmowanie działań służących rozwiązywaniu pojawiających się trudności;
   6) koordynowanie działań wychowawczych dotyczących oddziału;
   7) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale;
   8) współpraca ze specjalistami;
   9) współpraca z rodzicami;
   10) monitorowanie frekwencji uczniów;
   11) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcją wychowawcy;
   12) zapoznawanie uczniów i rodziców z zasadami funkcjonowania szkoły.
4. Wychowawca dba o to, aby informacje dotyczące ucznia, istotne dla jego funkcjonowania w szkole, były przekazywane nauczycielom i specjalistom w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji wsparcia.

§ 54 - Współpraca wychowawcy z rodzicami

1. Wychowawca jest podstawową osobą kontaktującą się z rodzicami w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania ucznia w oddziale.
2. Wychowawca w szczególności:
   1) informuje rodziców o postępach i trudnościach ucznia;
   2) przekazuje informacje dotyczące jego funkcjonowania społecznego i emocjonalnego;
   3) informuje o ważnych wydarzeniach dotyczących klasy i szkoły;
   4) organizuje zebrania i konsultacje;

5) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami i specjalistami odpowiednio do potrzeb;

6) współpracuje z rodzicami przy rozwiązywaniu sytuacji trudnych;

7) przekazuje informacje dotyczące organizacji pomocy udzielanej uczniowi.

3. Kontakt z rodzicami może odbywać się:

1) podczas zebrań;

2) podczas konsultacji indywidualnych;

3) telefonicznie;

4) za pomocą dziennika elektronicznego;

5) w inny ustalony sposób.

4. Informacje dotyczące ucznia przekazuje się z poszanowaniem jego prywatności i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 55 - Współpraca wychowawcy z internatem

1. W przypadku ucznia mieszkającego w internacie wychowawca oddziału współpracuje z wychowawcami internatu.

2. Współpraca służy zapewnieniu spójności działań podejmowanych wobec ucznia i może obejmować w szczególności:

1) wymianę informacji o bieżącym funkcjonowaniu ucznia;

2) wspieranie jego samodzielności;

3) rozwijanie czynności życia codziennego;

4) wspieranie funkcjonowania społecznego;

5) wspólne reagowanie na pojawiające się trudności;

6) uzgadnianie działań wychowawczych;

7) wspieranie ucznia w organizacji nauki i obowiązków.

3. Wymiana informacji pomiędzy szkołą a internatem obejmuje wyłącznie informacje potrzebne do prawidłowego sprawowania opieki i wspierania ucznia.

4. Współpraca wychowawcy klasy z wychowawcami internatu nie zastępuje współpracy szkoły z rodzicami ucznia.

§ 56 - Psycholog

1. Psycholog realizuje zadania wynikające z przepisów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz potrzeb uczniów szkoły.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów;

2) wspieranie uczniów w sytuacjach trudnych;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) prowadzenie działań profilaktycznych;

5) wspieranie nauczycieli i wychowawców;

6) udzielanie konsultacji rodzicom;

7) udział w pracach zespołów opracowujących i modyfikujących IPET;

8) udział w dokonywaniu WOPFU;

9) podejmowanie działań interwencyjnych;

10) współpraca z poradniami i innymi instytucjami;

11) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami.

3. Psycholog współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz innymi specjalistami w celu zapewnienia uczniowi spójnego wsparcia.

§ 57 - Specjaliści

1. W szkole zadania z zakresu rewalidacji, terapii oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą realizować specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

2. Do zadań specjalisty należy w szczególności:

1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości ucznia w obszarze objętym zakresem jego pracy;

2) planowanie i prowadzenie zajęć;

3) dobieranie metod i form pracy odpowiednich do potrzeb ucznia;

4) monitorowanie postępów;

5) dokumentowanie prowadzonych działań;

6) współpraca z nauczycielami;

7) współpraca z rodzicami;

8) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów;

9) formułowanie wniosków do dalszej pracy.

3. Specjalista prowadzący zajęcia z uczniem przekazuje nauczycielom i rodzicom, w zakresie wynikającym z potrzeb ucznia, informacje dotyczące:

1) skutecznych sposobów pracy;

2) stosowanych strategii;

3) wykorzystywanych pomocy;

4) możliwości przenoszenia nabywanych umiejętności na codzienne sytuacje.

4. Celem współpracy specjalisty z nauczycielami jest umożliwienie wykorzystywania umiejętności rozwijanych podczas zajęć specjalistycznych również podczas codziennego funkcjonowania ucznia.

§ 58 - Realizacja doradztwa zawodowego

1. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują osoby wskazane w organizacji pracy szkoły, posiadające odpowiednie kwalifikacje lub przygotowanie do realizacji powierzonych zadań.
2. Działania te są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w części statutu dotyczącej doradztwa zawodowego.
3. W realizacji doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia specjalistów i instytucji współpracujących ze szkołą lub ośrodkiem.

§ 59 - Zespoły nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciele i specjaliści współpracują w zespołach w zakresie wynikającym z potrzeb uczniów i organizacji pracy szkoły.
2. Zespoły mogą być tworzone w szczególności:
   1) dla ucznia;
   2) dla oddziału;
   3) dla określonego etapu edukacyjnego;
   4) w celu realizacji określonego zadania;
   5) w celu rozwiązania konkretnego problemu.
3. Do zadań zespołu pracującego z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy w szczególności:
   1) dokonanie WOPFU;
   2) opracowanie IPET-u;
   3) realizowanie ustaleń zawartych w IPET-cie;
   4) ocena skuteczności udzielanego wsparcia;
   5) modyfikowanie działań odpowiednio do potrzeb ucznia.
4. Współpraca zespołowa służy zapewnieniu spójności działań, tak aby poszczególne formy wsparcia nie były prowadzone w oderwaniu od codziennego funkcjonowania ucznia.
5. W pracach zespołu uwzględnia się informacje przekazywane przez rodziców oraz, odpowiednio do wieku i możliwości, stanowisko samego ucznia.

§ 60 - Doskonalenie zawodowe nauczycieli

1. Nauczyciele systematycznie rozwijają swoje kompetencje zawodowe.
2. Doskonalenie zawodowe może dotyczyć w szczególności:
   1) metodyki nauczania;
   2) tyflopedagogiki;
   3) nowych technologii wspomagających;
   4) dostępności materiałów edukacyjnych;
   5) metod pracy z uczniami ze złożonymi potrzebami;
   6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7) wspierania samodzielności uczniów;
   8) bezpieczeństwa;
   9) ochrony małoletnich;
   10) innych obszarów wynikających z potrzeb szkoły.
3. Nauczyciele mogą uczestniczyć w:
   1) szkoleniach;
   2) konferencjach;
   3) warsztatach;
   4) studiach i innych formach kształcenia;
   5) zespołach samokształceniowych;
   6) wymianie doświadczeń;
   7) projektach i działaniach innowacyjnych.
4. Szkoła wspiera dzielenie się wiedzą i doświadczeniem pomiędzy nauczycielami i specjalistami.

§ 61 - Pracownicy niepedagogiczni

1. Zadania związane z funkcjonowaniem szkoły realizują również pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w strukturze ośrodka.
2. Pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania zgodnie z:
   1) zakresem swoich obowiązków;
   2) organizacją pracy ośrodka;
   3) zasadami bezpieczeństwa;
   4) Standardami Ochrony Małoletnich.

3. Każdy pracownik, niezależnie od zajmowanego stanowiska, jest obowiązany:

1) reagować na zauważone zagrożenie bezpieczeństwa ucznia;

2) traktować uczniów z poszanowaniem ich godności;

3) respektować ich prawa;

4) przestrzegać zasad ochrony danych i prywatności;

5) podejmować działania zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

4. Pracownik niepedagogiczny wspiera ucznia w zakresie wynikającym z sytuacji i powierzonych obowiązków, z poszanowaniem jego samodzielności.

ROZDZIAŁ VIII - UCZNIOWIE - PRAWA, OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§ 62 - Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do poszanowania swojej godności, podmiotowego traktowania oraz respektowania jego praw.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki i rewalidacji;
   3) ochrony przed:
      a) przemocą fizyczną,
      b) przemocą psychiczną,
      c) poniżającym traktowaniem,
      d) dyskryminacją,
      e) wykluczeniem,
      f) innymi formami krzywdzenia;
   4) poszanowania prywatności;
   5) ochrony danych osobowych i wizerunku;
   6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza to praw i godności innych osób;
   7) sprawiedliwego i jawnego oceniania;
   8) znajomości wymagań edukacyjnych oraz zasad oceniania;
   9) otrzymywania informacji o swoich postępach i trudnościach;
   10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   11) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów;
   12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   13) korzystania z zajęć rewalidacyjnych odpowiednich do jego potrzeb;
   14) odpoczynku w czasie przerw;
   15) udziału w życiu szkoły;
   16) działalności w Samorządzie Uczniowskim;
   17) zgłaszania własnych pomysłów, opinii i wniosków;
   18) uzyskania pomocy w sytuacji, w której jego prawa zostały naruszone.

§ 63 - Prawo ucznia do dostępnej edukacji

1. Uczeń ma prawo do organizacji procesu kształcenia uwzględniającej jego indywidualne potrzeby.

2. Uczeń ma prawo do:

1) otrzymywania materiałów edukacyjnych w dostępnej dla niego formie;

2) korzystania podczas zajęć z właściwych dla niego sposobów dostępu do informacji;

3) korzystania z technologii wspomagających;

4) dostosowania sposobu wykonywania zadań;

5) dostosowania sposobu sprawdzania wiedzy i umiejętności;

6) odpowiedniej organizacji stanowiska pracy;

7) korzystania z pomocy optycznych, elektronicznych i innych pomocy wynikających z jego potrzeb;

8) uzyskania opisu treści wizualnych, jeżeli jest on niezbędny do pełnego udziału w zajęciach;

9) korzystania z brajla, druku powiększonego, materiałów elektronicznych lub innych właściwych dla niego form pracy.

3. Uczeń ma prawo do korzystania z rozwiązania, które w jego przypadku umożliwia najbardziej efektywny i samodzielny dostęp do treści.

4. Korzystanie przez ucznia z dostosowanej formy materiału, technologii wspomagającej lub innego sposobu wykonania zadania nie może być traktowane jako przywilej.

5. Dostosowanie warunków pracy nie może prowadzić do nieuzasadnionego ograniczania możliwości ucznia ani do automatycznego obniżania wymagań edukacyjnych.

6. Uczeń ma prawo, odpowiednio do wieku i możliwości, uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących sposobów pracy i stosowanych rozwiązań wspierających jego samodzielność.

§ 64 - Prawo ucznia do informacji i wyrażania własnego stanowiska

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania informacji dotyczących spraw bezpośrednio go dotyczących w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości.

2. Uczeń powinien być informowany w szczególności o:

1) wymaganiach edukacyjnych;

2) zasadach oceniania;

3) uzyskanych ocenach;

4) przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;

5) zasadach zachowania obowiązujących w szkole;

6) prawach i obowiązkach ucznia;

7) możliwościach uzyskania pomocy;

8) podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych.

3. Uczeń ma prawo zaprezentować własne stanowisko w sprawach, które go dotyczą.
4. Zdanie ucznia powinno być wysłuchane i uwzględnione odpowiednio do:

1) jego wieku;

2) stopnia dojrzałości;

3) charakteru sprawy;

4) możliwości podejmowania przez niego decyzji.

5. Uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc lub wyjaśnienie do:

1) nauczyciela;

2) wychowawcy;

3) innego specjalisty pracującego z uczniem;

4) psychologa;

5) dyrektora szkoły;

6) innej osoby, do której ma zaufanie.

§ 65 - Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo zgłosić ten fakt.
2. Zgłoszenia może dokonać:

1) uczeń;

2) jego rodzic;

3) inna osoba działająca w interesie ucznia.

3. Zgłoszenie może zostać przekazane:

1) wychowawcy;

2) innemu specjaliście pracującemu z uczniem;

3) psychologowi;

4) dyrektorowi szkoły.

4. Zgłoszenie może mieć formę:

1) ustną;

2) pisemną;

3) elektroniczną;

4) inną dostępną dla ucznia formę komunikacji.

5. Osoba przyjmująca zgłoszenie:

1) wysłuchuje ucznia;

2) w razie potrzeby pomaga mu opisać sytuację;

3) przekazuje sprawę osobie właściwej do jej rozpatrzenia;

4) podejmuje działania służące zapewnieniu uczniowi bezpieczeństwa, jeżeli wymaga tego sytuacja.

6. Skargę dotyczącą naruszenia praw ucznia rozpatruje dyrektor szkoły, chyba że:

1) jest stroną sprawy;

2) przepisy wskazują inny właściwy organ.

7. Uczeń nie może ponosić negatywnych konsekwencji z powodu zgłoszenia naruszenia swoich praw dokonanego w dobrej wierze.

8. Jeżeli zgłoszenie dotyczy podejrzenia krzywdzenia ucznia, stosuje się również zasady określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 66 - Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest obowiązany przestrzegać postanowień statutu oraz zasad obowiązujących w szkole.

2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach;

2) przygotowywanie się do zajęć w zakresie odpowiednim do jego możliwości;

3) wykonywanie powierzonych zadań;

4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

5) respektowanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z:

a) organizacją zajęć,

b) bezpieczeństwem,

c) przestrzeganiem obowiązujących zasad;

6) właściwe zachowanie wobec innych uczniów;

7) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników;

8) poszanowanie godności, praw i prywatności innych osób;

9) dbanie o wspólne mienie;

10) dbanie o własne rzeczy i pomoce;

11) przestrzeganie zasad korzystania ze sprzętu i technologii;

12) usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

3. Uczeń powinien, odpowiednio do wieku i możliwości, dążyć do rozwijania własnej samodzielności.

4. Uczeń jest zobowiązany szanować prawo innych uczniów do nauki, odpoczynku i bezpieczeństwa.

§ 67 - Zachowanie ucznia podczas zajęć

1. Podczas zajęć uczeń:

1) uczestniczy w nich zgodnie ze swoimi możliwościami;

2) wykonuje polecenia związane z przebiegiem zajęć;

3) nie zakłóca pracy innych uczniów;

4) korzysta z pomocy i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem;

5) przestrzega zasad bezpieczeństwa.

2. Uczeń może korzystać podczas zajęć z urządzeń i technologii niezbędnych ze względu na jego indywidualne potrzeby.

3. Korzystanie z urządzenia jako technologii wspomagającej nie może być utożsamiane z korzystaniem z urządzenia w celach niezwiązanych z zajęciami.

§ 68 - Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. W szkole obowiązuje ustawowy zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

2. Uczeń może wnosić na teren szkoły telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne.

3. Podczas zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i innych zajęć organizowanych przez szkołę korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe:

1) za zgodą nauczyciela, jeżeli służy realizacji zajęć;

2) gdy urządzenie jest wykorzystywane jako technologia wspomagająca lub narzędzie dostępu do informacji;

3) gdy korzystanie z urządzenia jest niezbędne ze względu na indywidualne potrzeby ucznia;

4) w sytuacji wymagającej pilnego kontaktu, za zgodą nauczyciela.

4. Uczeń korzystający z urządzenia jako technologii wspomagającej ma prawo używać go w zakresie niezbędnym do udziału w zajęciach, dostępu do informacji, wykonywania zadań, orientacji i samodzielnego funkcjonowania.

5. Korzystanie z urządzenia jako technologii wspomagającej nie może być utożsamiane z korzystaniem z niego w celach niezwiązanych z zajęciami.

6. Podczas zajęć uczeń nie korzysta z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w celach niezwiązanych z przebiegiem zajęć, w szczególności do korzystania z mediów społecznościowych, gier, rozrywki lub prywatnej korespondencji, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z nauczycielem.

7. Bez zgody osoby zainteresowanej zabrania się fotografowania jej, nagrywania jej głosu lub wizerunku oraz rozpowszechniania wykonanych materiałów.

8. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może naruszać praw, godności ani prywatności innych osób, zakłócać przebiegu zajęć ani stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa.

9. W przypadku korzystania z urządzenia niezgodnie z zasadami określonymi w statucie nauczyciel może zobowiązać ucznia do zaprzestania korzystania z niego.

10. Powtarzające się lub poważne naruszanie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych może skutkować podjęciem działań wychowawczych lub zastosowaniem kary przewidzianej w statucie.

11. Szkoła nie ogranicza uczniowi dostępu do technologii wspomagającej niezbędnej do udziału w zajęciach lub samodzielnego i bezpiecznego funkcjonowania.

§ 69 - Frekwencja i usprawiedliwianie nieobecności

1. Uczeń jest obowiązany systematycznie uczestniczyć w zajęciach.

2. Rodzice informują szkołę o przyczynie nieobecności ucznia i usprawiedliwiają ją w sposób przyjęty w szkole.

3. Usprawiedliwienie może zostać przekazane w szczególności:

   1) za pomocą dziennika elektronicznego;

   2) pisemnie;

   3) w inny sposób uzgodniony z wychowawcą.

4. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności powinny uwzględniać:

   1) możliwość rzeczywistego kontaktu z rodzicem;

   2) przyczynę i czas trwania nieobecności;

   3) dobro ucznia;

   4) obowiązek realizacji obowiązku szkolnego.

5. W przypadku powtarzających się lub długotrwałych nieobecności wychowawca podejmuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia przyczyn i, w razie potrzeby, zaplanowania wsparcia ucznia.

§ 70 - Zasady dotyczące wyglądu i stroju ucznia

1. Uczeń przychodzi do szkoły w stroju:
   1) czystym;
   2) schludnym;
   3) odpowiednim do rodzaju zajęć;
   4) nieutrudniającym bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach.
2. Podczas uroczystości szkolnych uczeń może być zobowiązany do stroju odpowiedniego do charakteru wydarzenia.
3. Podczas zajęć wymagających szczególnych zasad bezpieczeństwa uczeń stosuje strój i wyposażenie określone przez nauczyciela, w szczególności podczas:
   1) wychowania fizycznego;
   2) zajęć praktycznych;
   3) zajęć sportowych;
   4) innych zajęć, podczas których jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa.
4. Wymagania dotyczące wyglądu ucznia nie mogą naruszać jego godności ani prowadzić do dyskryminacji.

§ 71 - Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce;
   2) szczególne postępy;
   3) wzorową postawę;
   4) zaangażowanie w życie szkoły;
   5) działalność na rzecz innych;
   6) osiągnięcia sportowe, artystyczne, naukowe lub społeczne;
   7) szczególną pracę nad własnym rozwojem i samodzielnością;
   8) inne osiągnięcia zasługujące na wyróżnienie.
2. Nagrodą może być:
   1) pochwała nauczyciela;

2) pochwała wychowawcy;

3) pochwała dyrektora szkoły;

4) dyplom;

5) nagroda rzeczowa;

6) wyróżnienie podczas uroczystości szkolnej;

7) inna forma wyróżnienia przyjęta w szkole.

3. Przyznając nagrodę, należy uwzględniać nie tylko rezultat, ale również:

1) wysiłek ucznia;

2) jego możliwości;

3) dokonany postęp;

4) samodzielność;

5) zaangażowanie.

4. Informacja o szczególnym osiągnięciu ucznia może zostać przekazana jego rodzicom.

§ 72 - Zastrzeżenia do przyznanej nagrody

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące przyznanej nagrody, jeżeli uznają, że:

1) została przyznana z naruszeniem zasad określonych w statucie;

2) forma nagrody narusza dobro, godność lub prywatność ucznia.

2. Zastrzeżenie składa się do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie po zapoznaniu się z okolicznościami sprawy.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżenia informuje się ucznia i jego rodziców.

§ 73 - Zasady stosowania kar

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia lub zasad obowiązujących w szkole wobec ucznia mogą być stosowane kary określone w statucie.

2. Kara powinna:

1) pozostawać w związku z zachowaniem ucznia;

2) być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia;

3) uwzględniać wiek ucznia;

4) uwzględniać jego możliwości psychofizyczne;

5) uwzględniać okoliczności zdarzenia;

6) mieć charakter wychowawczy;

7) respektować godność ucznia.

3. Przed zastosowaniem kary należy:

1) ustalić okoliczności zdarzenia;

2) umożliwić uczniowi przedstawienie własnego stanowiska;

3) w miarę potrzeby zasięgnąć informacji od innych osób;

4) uwzględnić wcześniejsze działania podjęte wobec ucznia.

4. W miarę możliwości przed zastosowaniem kary podejmuje się działania wychowawcze służące:

1) wyjaśnieniu sytuacji;

2) zrozumieniu przez ucznia skutków własnego zachowania;

3) naprawieniu wyrządzonej szkody lub krzywdy;

4) zapobieganiu podobnym sytuacjom w przyszłości.

5. Nie stosuje się kar:

1) naruszających godność ucznia;

2) polegających na poniżaniu lub ośmieszaniu;

3) polegających na stosowaniu przemocy;

4) polegających na zbiorowej odpowiedzialności uczniów;

5) ograniczających prawa ucznia w zakresie niezwiązanym z naruszeniem.

§ 74 - Rodzaje kar

1. Wobec ucznia mogą być zastosowane następujące kary:

1) ustne upomnienie nauczyciela;

2) upomnienie wychowawcy;

3) nagana wychowawcy;

4) upomnienie dyrektora szkoły;

5) nagana dyrektora szkoły.

2. W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania obowiązków ucznia mogą zostać podjęte również inne działania przewidziane przepisami prawa i statutem.

3. O zastosowaniu nagany wychowawcy albo kary udzielonej przez dyrektora szkoły informuje się rodziców ucznia.

4. Informacja o zastosowanej karze może zostać odnotowana w dokumentacji dotyczącej ucznia w zakresie przewidzianym przepisami i przyjętymi zasadami dokumentowania pracy szkoły.

5. Przy wyborze kary uwzględnia się wcześniejsze zachowanie ucznia oraz skuteczność wcześniej podejmowanych działań wychowawczych.

6. Nie ma obowiązku stosowania kar w kolejności określonej w ust. 1, jeżeli charakter lub waga zdarzenia uzasadniają zastosowanie innej kary.

§ 75 - Kara a ocena zachowania

1. Zastosowanie wobec ucznia kary może zostać uwzględnione przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie.

2. Zastosowanie kary nie powoduje automatycznego obniżenia oceny zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się całokształt funkcjonowania ucznia w okresie podlegającym ocenie, w szczególności:

1) charakter zdarzenia;

2) jego skutki;

3) częstotliwość naruszania zasad;

4) postawę ucznia po zdarzeniu;

5) podjęcie działań służących naprawieniu szkody lub krzywdy;

6) zmianę zachowania;

7) indywidualne możliwości ucznia.

4. Uczeń powinien wiedzieć, jakie zachowanie wpłynęło na ustalenie jego oceny zachowania.

§ 76 - Odwołanie od kary

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od zastosowanej kary.

2. Odwołanie powinno wskazywać:

1) karę, której dotyczy;

2) przyczynę zakwestionowania kary;

3) okoliczności, które zdaniem ucznia lub rodziców powinny zostać uwzględnione.

3. Od kary zastosowanej przez nauczyciela lub wychowawcę odwołanie składa się do dyrektora szkoły.

4. Jeżeli odwołanie dotyczy kary zastosowanej przez dyrektora szkoły, sprawa rozpatrywana jest zgodnie z właściwością wynikającą z organizacji ośrodka i obowiązujących przepisów.

5. Rozpatrując odwołanie:

1) zapoznaje się ze stanowiskiem ucznia;

2) analizuje okoliczności zdarzenia;

3) może zasięgnąć opinii wychowawcy, nauczycieli lub specjalistów;

4) ocenia adekwatność zastosowanej kary.

6. W wyniku rozpatrzenia odwołania kara może zostać:

1) utrzymana;

2) zmieniona;

3) uchylona.

7. O sposobie rozpatrzenia odwołania informuje się ucznia i jego rodziców.

§ 77 - Działania naprawcze i wychowawcze

1. Niezależnie od zastosowania kary szkoła może podejmować wobec ucznia działania wychowawcze i naprawcze.

2. Działania mogą polegać w szczególności na:

1) rozmowie z uczniem;

2) rozmowie z rodzicami;

3) ustaleniu sposobu naprawienia wyrządzonej szkody;

4) przeproszeniu osoby pokrzywdzonej, jeżeli jest to zasadne i dobrowolne;

5) podjęciu działania służącego odbudowaniu relacji;

6) zawarciu ustaleń dotyczących dalszego zachowania;

7) objęciu ucznia odpowiednim wsparciem;

8) podjęciu pracy nad przyczynami zachowania.

3. Sposób działania dobiera się odpowiednio do:

1) wieku ucznia;

2) jego możliwości;

3) rodzaju zdarzenia;

4) potrzeb osoby pokrzywdzonej;

5) sytuacji wychowawczej.

4. Działania naprawcze nie mogą mieć charakteru poniżającego ani prowadzić do publicznego napiętnowania ucznia.

§ 78 - Wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Wystąpienie z wnioskiem może nastąpić w szczególności w przypadku:

1) rażącego lub uporczywego naruszania praw i godności innych osób;

2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;

3) podejmowania zachowań powodujących poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;

4) powtarzającego się, poważnego naruszania zasad obowiązujących w szkole mimo podejmowanych działań wychowawczych i pomocowych;

5) innych szczególnie poważnych zachowań uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego funkcjonowania ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.

3. Wystąpienie z wnioskiem powinno być poprzedzone, odpowiednio do charakteru sprawy, rozpoznaniem przyczyn zachowania ucznia, podjęciem działań wychowawczych i pomocowych, współpracą z rodzicami oraz oceną skuteczności dotychczasowych działań.

4. Przed wystąpieniem z wnioskiem dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją sprawy, umożliwia uczniowi przedstawienie własnego stanowiska w sposób odpowiedni do jego wieku i możliwości oraz informuje rodziców o rozważanym wystąpieniu z wnioskiem i jego przyczynach.

5. Wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły ma charakter wyjątkowy i następuje po indywidualnej analizie sytuacji ucznia.

6. Wymóg wcześniejszego podejmowania działań wychowawczych i pomocowych nie wyłącza możliwości niezwłocznego podjęcia działań przewidzianych prawem, jeżeli zachowanie ucznia stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

7. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły rozstrzyga właściwy kurator oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX - WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 79 - Cele i zakres oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli:
   1) poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
      a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
      b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) postępów ucznia w zakresie rozwijania samodzielności i umiejętności korzystania z dostępnych mu sposobów pracy, jeżeli pozostają one w związku z realizowanymi wymaganiami edukacyjnymi.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
   3) udzielanie uczniowi informacji o tym:
      a) co zrobił dobrze,
      b) co wymaga poprawy,
      c) w jaki sposób powinien dalej pracować;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o:
      a) postępach ucznia,
      b) trudnościach w nauce,
      c) zachowaniu,
      d) szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 80 - Jawność oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób zrozumiały dla ucznia.
3. Uzasadnienie oceny powinno odnosić się do:
   1) wymagań edukacyjnych;
   2) stopnia opanowania wiadomości i umiejętności;
   3) mocnych stron wykonanej pracy;
   4) elementów wymagających poprawy lub dalszej pracy.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi;
   2) jego rodzicom.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminów, sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w przepisach prawa.
6. Sposób udostępnienia pracy lub dokumentacji powinien umożliwiać uczniowi rzeczywiste zapoznanie się z jej treścią.

§ 81 - Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się w sposób umożliwiający uczniom i rodzicom zapoznanie się z obowiązującymi zasadami.

4. Wymagania edukacyjne powinny być sformułowane w sposób:

1) jasny;

2) możliwy do zrozumienia przez ucznia;

3) odnoszący się do wiadomości i umiejętności;

4) umożliwiający uczniowi świadome planowanie dalszej pracy.

§ 82 - Dostosowanie wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie uwzględnia w szczególności:

1) zalecenia zawarte w orzeczeniu;

2) ustalenia zawarte w IPET-cie;

3) wyniki WOPFU;

4) sposób funkcjonowania ucznia;

5) stosowane przez niego sposoby dostępu do informacji;

6) wykorzystywane technologie wspomagające.

4. Dostosowanie może dotyczyć w szczególności:

1) formy materiału;

2) sposobu prezentowania treści;

3) sposobu wykonania zadania;

4) sposobu udzielania odpowiedzi;

5) czasu pracy, jeżeli wynika to z potrzeb ucznia;

6) organizacji stanowiska pracy;

7) wykorzystania odpowiednich pomocy;

8) sposobu przedstawienia materiału graficznego;

9) warunków przeprowadzenia sprawdzianu lub innej formy sprawdzania wiedzy.

5. Uczeń może wykonywać zadanie:

1) w brajlu;

2) w czarnodruku;

3) z wykorzystaniem druku powiększonego;

4) przy użyciu komputera;

5) z wykorzystaniem urządzeń i technologii wspomagających;

6) w innej formie odpowiadającej jego potrzebom.

6. Zastosowanie dostosowanej formy pracy nie może samo w sobie stanowić podstawy do obniżenia ani podwyższenia oceny.

7. Ocenie podlega stopień spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych, z uwzględnieniem przysługujących mu dostosowań.

§ 83 - Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:

1) odpowiedzi ustne;

2) prace pisemne;

3) sprawdziany;

4) kartkówki;

5) zadania praktyczne;

6) projekty;

7) prezentacje;

8) pracę podczas zajęć;

9) zadania wykonywane indywidualnie lub zespołowo;

10) inne formy umożliwiające rozpoznanie stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności.

2. Nauczyciel dobiera formę sprawdzania wiedzy i umiejętności odpowiednio do:

1) specyfiki zajęć;

2) rodzaju sprawdzanych wiadomości i umiejętności;

3) potrzeb i możliwości ucznia.

3. Forma sprawdzania wiedzy powinna umożliwiać uczniowi zaprezentowanie rzeczywistych wiadomości i umiejętności.

4. Jeżeli określona forma sprawdzania wiedzy powoduje barierę wynikającą z niepełnosprawności ucznia, nauczyciel odpowiednio dostosowuje:

1) formę zadania;

2) sposób jego przedstawienia;

3) sposób udzielenia odpowiedzi;

4) warunki wykonania zadania.

5. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 4, nie oznacza rezygnacji ze sprawdzenia wiadomości lub umiejętności, które są przedmiotem oceny.

6. W przypadku prac pisemnych ocenianych punktowo stosuje się następującą skalę procentową:

1) 100% – ocena celująca (6);

2) 90–99% – ocena bardzo dobra (5);

3) 71–89% – ocena dobra (4);

4) 51–70% – ocena dostateczna (3);

5) 36–50% – ocena dopuszczająca (2);

6) 0–35% – ocena niedostateczna (1).

Przy ocenianiu uwzględnia się indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia oraz dostosowania wymagań edukacyjnych określone w § 82 statutu.

§ 84 - Sprawdziany i inne zapowiedziane prace pisemne

1. Sprawdzian, praca klasowa lub test obejmujący większą partię materiału są zapowiedzianymi formami sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.

2. Sprawdzian, praca klasowa lub test obejmujący większą partię materiału są zapowiadane uczniom co najmniej 14 dni wcześniej.

3. Informacja o planowanej pracy obejmuje:

1) termin;

2) zakres materiału;

3) w miarę potrzeby - formę pracy.

4. Termin oraz zakres materiału odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

5. W jednym dniu może odbyć się nie więcej niż jeden sprawdzian, praca klasowa lub test obejmujący większą partię materiału.

6. W jednym tygodniu mogą odbyć się nie więcej niż dwa sprawdziany, prace klasowe lub testy obejmujące większą partię materiału.

7. Kartkówek nie wlicza się do limitów określonych w ust. 5 i 6.

8. Na wniosek uczniów nauczyciel może zmienić wcześniej ustalony termin sprawdzianu. Jeżeli zmiana nastąpiła na wniosek uczniów, po uzgodnieniu z nimi dopuszcza się odstępstwo od limitu określonego w ust. 6.

9. Jeżeli praca nie odbyła się w zapowiedzianym terminie z przyczyn niezależnych od nauczyciela lub uczniów, nauczyciel ustala nowy termin, uwzględniając w miarę możliwości zasady określone w niniejszym paragrafie.

10. Nauczyciele koordynują terminy sprawdzianów w sposób pozwalający uniknąć nadmiernego obciążenia uczniów.

11. Uczeń powinien mieć możliwość zapoznania się z zakresem materiału objętego sprawdzianem w formie dla niego dostępnej.

12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel oddaje uczniom w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich przeprowadzenia, z wyjątkiem przypadków szczególnie uzasadnionych, w szczególności nieobecności nauczyciela.

13. Nauczyciel omawia wyniki sprawdzianu, wskazując najczęściej występujące trudności oraz, odpowiednio do potrzeb, sposoby ich przezwyciężenia.

§ 85 - Kartkówki i bieżące sprawdzanie wiadomości

1. Kartkówka jest krótką formą sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności ucznia.

2. Kartkówka może obejmować materiał z nie więcej niż trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

3. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi, chyba że nauczyciel ustali inaczej.

4. Kartkówka nie może być wykorzystywana jako niezapowiedziany sprawdzian obejmujący obszerny zakres materiału.

5. Nauczyciel może również sprawdzać bieżące przygotowanie ucznia poprzez:

   1) odpowiedź ustną;

   2) wykonanie krótkiego zadania;

   3) pracę podczas lekcji;

   4) zadanie praktyczne;

   5) inną krótką formę odpowiednią do specyfiki przedmiotu.

§ 86 - Oceny bieżące w klasach I-III

1. W klasach I-III ocenianie bieżące służy przede wszystkim:

   1) rozpoznawaniu postępów ucznia;

   2) wskazywaniu jego mocnych stron;

   3) rozpoznawaniu trudności;

   4) wskazywaniu kierunku dalszej pracy;

   5) motywowaniu ucznia do podejmowania wysiłku.

2. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III mogą być stosowane:

1) oceny w skali od 1 do 6;

2) znaki i symbole ustalone przez nauczyciela;

3) informacja opisowa;

4) informacja ustna;

5) inne formy informacji zwrotnej odpowiednie do wieku ucznia.

3. Formy, o których mowa w ust. 2, mogą być stosowane łącznie lub zamiennie, odpowiednio do rodzaju wykonywanego zadania i potrzeb ucznia.

4. Jeżeli stosowana jest ocena, obowiązuje skala: celująca - 6, bardzo dobra - 5, dobra - 4, dostateczna - 3, dopuszczająca - 2, niedostateczna - 1.

5. Stosowane przez nauczyciela symbole powinny mieć określone znaczenie i służyć informowaniu ucznia oraz rodziców o poziomie osiągnięć i postępach ucznia.

6. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o stosowanych formach bieżącego oceniania oraz znaczeniu używanych symboli.

7. Stosowanie ocen bieżących wyrażonych stopniem nie zmienia opisowego charakteru śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasach I-III.

§ 87 - Oceny bieżące w klasach IV-VIII

1. W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII stosuje się następującą skalę ocen:

1) ocena celująca - 6;

2) ocena bardzo dobra - 5;

3) ocena dobra - 4;

4) ocena dostateczna - 3;

5) ocena dopuszczająca - 2;

6) ocena niedostateczna - 1.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków „+” i „–”.

3. Znaki „+” i „–” służą bardziej precyzyjnemu określeniu poziomu wykonania zadania lub stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności.

4. Dla znaków „+” i „–” nie ustala się sztywnego przelicznika na wartości liczbowe.

5. Zasady stosowania znaków „+” i „–” nauczyciel przedstawia uczniom na początku roku szkolnego.

6. Znaki „+” i „–” stosuje się wyłącznie w ocenianiu bieżącym.

7. Przy śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych znaków „+” i „–” nie stosuje się.

8. Oceny bieżące powinny dostarczać uczniowi informacji o jego postępach i wskazywać kierunek dalszej pracy.

§ 88 - Informacja zwrotna

1. Ocenianie bieżące powinno w miarę możliwości dostarczać uczniowi informacji pozwalającej odpowiedzieć na pytania:
   1) co zostało wykonane prawidłowo;
   2) co wymaga poprawy;
   3) w jaki sposób można poprawić pracę;
   4) nad czym warto pracować dalej.
2. Zakres i forma informacji zwrotnej zależą od:
   1) rodzaju zadania;
   2) wieku ucznia;
   3) jego potrzeb;
   4) specyfiki zajęć.
3. Informacja zwrotna może być przekazywana:
   1) ustnie;
   2) pisemnie;
   3) elektronicznie;
   4) za pomocą oznaczeń stosowanych przez nauczyciela;
   5) w innej dostępnej dla ucznia formie.
4. Informacja zwrotna nie musi towarzyszyć każdej pojedynczej ocenie w jednakowym zakresie.

§ 89 - Nieprzygotowanie ucznia do zajęć

1. Uczeń może zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć.
2. Szczegółowe zasady dotyczące liczby dopuszczalnych nieprzygotowań oraz sposobu ich zgłaszania ustala nauczyciel, uwzględniając:
   1) specyfikę przedmiotu;
   2) liczbę godzin zajęć w tygodniu;
   3) wiek uczniów.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przedstawia uczniom na początku roku szkolnego.

4. Zgłoszone zgodnie z ustalonymi zasadami nieprzygotowanie nie może samo w sobie stanowić podstawy do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej za brak opanowania wiadomości lub umiejętności, których w danej sytuacji nie sprawdzono.

5. Zasady dotyczące nieprzygotowania nie zwalniają ucznia z obowiązku systematycznej pracy.

§ 90 - Poprawianie ocen bieżących

1. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny uzyskanej ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu obejmującego większą partię materiału.

2. Poprawa odbywa się w terminie do 14 dni od dnia przekazania uczniowi oceny, chyba że nauczyciel i uczeń uzgodnią inny termin z uzasadnionej przyczyny, w szczególności z powodu nieobecności ucznia lub nauczyciela.

3. Sposób poprawy powinien umożliwiać ponowne sprawdzenie tych wiadomości lub umiejętności, których dotyczyła wcześniejsza ocena.

4. Nauczyciel ustala:

1) termin poprawy;

2) jej formę;

3) zakres materiału;

4) sposób odnotowania wyniku.

5. Warunki poprawy powinny być znane uczniom.

6. Forma poprawy jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z zasadami dostępności określonymi w statucie.

7. Poprawa oceny powinna służyć przede wszystkim wykazaniu przez ucznia, że uzupełnił wiadomości lub umiejętności, a nie jedynie ponownemu uzyskaniu stopnia.

§ 91 - Nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiadomości

1. Nieobecność ucznia podczas sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy sprawdzania wiadomości nie stanowi podstawy do wystawienia oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który nie uczestniczył w zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy, ustala z nauczycielem sposób i termin jej zaliczenia.

3. Termin powinien uwzględniać:

1) długość nieobecności ucznia;

2) przyczynę nieobecności;

3) zakres materiału do uzupełnienia;

4) aktualne obciążenie ucznia innymi obowiązkami.

4. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń powinien otrzymać czas umożliwiający:

1) uzupełnienie materiału;

2) uzyskanie potrzebnych wyjaśnień;

3) przygotowanie się do sprawdzenia wiadomości.

5. Sposób uzupełniania zaległości ustala się w porozumieniu z nauczycielem, a w razie potrzeby także z wychowawcą.

§ 92 - Klasyfikacja ucznia

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej;

2) rocznej;

3) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz jego zachowania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wynikającym z organizacji pracy szkoły i ośrodka.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

5. Klasyfikacja końcowa obejmuje oceny ustalane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

§ 93 - Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.

2. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia w szczególności:

1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności;

2) postępy ucznia;

3) stopień samodzielnego posługiwania się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami;

4) specyfikę danych zajęć edukacyjnych;

5) wymagania edukacyjne ustalone dla danej oceny.

4. Ocena klasyfikacyjna powinna wynikać z możliwie różnorodnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, odpowiednich do specyfiki zajęć.

5. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana wyłącznie na podstawie:

1) frekwencji ucznia;

2) zachowania ucznia;

3) pojedynczej pracy;

4) sposobu korzystania przez ucznia z przysługujących mu dostosowań.

6. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej;

3) ukończenie szkoły.

§ 94 - Oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1) ocena celująca - 6;

2) ocena bardzo dobra - 5;

3) ocena dobra - 4;

4) ocena dostateczna - 3;

5) ocena dopuszczająca - 2;

6) ocena niedostateczna - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od dopuszczającej do celującej.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

4. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nie stosuje się znaków „+” i „–”.

§ 95 - Klasyfikacja uczniów klas I-III

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

2. Ocena opisowa uwzględnia w szczególności:

1) poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności;

2) postępy w nauce;

3) mocne strony ucznia;

4) występujące trudności;

5) potrzeby związane z dalszą pracą;

6) rozwijane umiejętności samodzielnego uczenia się.

3. Ocena opisowa powinna dostarczać uczniowi i jego rodzicom informacji:

1) co uczeń opanował;

2) w jakich obszarach poczynił postępy;

3) które umiejętności wymagają dalszego rozwijania;

4) w jaki sposób można wspierać dalszy rozwój ucznia.

4. Stosowanie w ciągu roku szkolnego ocen bieżących wyrażonych stopniem, symbolem lub innym oznaczeniem nie zmienia opisowego charakteru klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klas I-III jest oceną opisową.

§ 96 - Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

1. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują ucznia i jego rodziców nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Wychowawca oddziału informuje w tym samym terminie ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych rodzice są informowani nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Informację o przewidywanych ocenach przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty w szkole sposób umożliwiający rodzicom zapoznanie się z nią.

5. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna:

1) nie jest oceną ostateczną;

2) może ulec zmianie do czasu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej;

3) nie może być traktowana jako gwarancja otrzymania określonej oceny rocznej.

6. Uczeń ma prawo uzyskać informację, jakie działania lub osiągnięcia mogą mieć wpływ na ostateczne ustalenie oceny.

§ 97 - Uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z prośbą o umożliwienie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

2. Prośbę zgłasza się niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie sprawdzenia przed ustaleniem ocen rocznych.

3. Prośba nie wymaga szczególnej formy.

4. Nauczyciel informuje ucznia o:

   1) wymaganiach edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą uczeń się ubiega;

   2) zakresie wiadomości i umiejętności wymagających sprawdzenia;

   3) formie sprawdzenia;

   4) terminie jego przeprowadzenia.

5. Sprawdzenie może mieć formę:

   1) pisemną;

   2) ustną;

   3) praktyczną;

   4) mieszaną - odpowiednio do specyfiki zajęć.

6. Formę sprawdzenia dostosowuje się do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

7. Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę powinien wykazać, że spełnia wymagania edukacyjne właściwe dla tej oceny.

8. Wynik sprawdzenia nie może spowodować ustalenia oceny niższej niż przewidywana.

9. Ocena ustalona po przeprowadzeniu sprawdzenia jest roczną oceną klasyfikacyjną, z zastrzeżeniem procedur dotyczących zastrzeżeń do trybu jej ustalenia.

§ 98 - Nieklasyfikowanie ucznia

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania stosuje się zapis zgodny z obowiązującymi przepisami.

5. Przed podjęciem decyzji dotyczącej nieklasyfikowania nauczyciel analizuje, czy istnieją podstawy do ustalenia oceny na podstawie dostępnych informacji o osiągnięciach ucznia.

§ 99 - Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadkach określonych w przepisach prawa.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Zakres egzaminu obejmuje wiadomości i umiejętności wynikające z wymagań edukacyjnych właściwych dla okresu podlegającego klasyfikacji.

4. Egzamin przeprowadza się w formie właściwej dla danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku ucznia:

   1) materiały egzaminacyjne przygotowuje się w dostępnej formie;

   2) umożliwia się korzystanie z odpowiednich technologii wspomagających;

   3) dostosowuje się sposób prezentacji treści;

   4) dostosowuje się sposób udzielania odpowiedzi;

   5) uwzględnia się inne przysługujące uczniowi dostosowania.

6. Dostosowanie warunków egzaminu nie oznacza obniżenia wymagań edukacyjnych.

7. Z przebiegu egzaminu sporządza się dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 100 - Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie, formie i przed komisją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczeń i jego rodzice otrzymują informację o:

   1) terminie egzaminu;

   2) zakresie wymagań edukacyjnych;

   3) organizacji egzaminu.

4. Materiały i sposób przeprowadzenia egzaminu dostosowuje się do indywidualnych potrzeb ucznia.

5. Uczeń może korzystać z przysługujących mu:

1) form dostępu do treści;

2) sprzętu specjalistycznego;

3) technologii wspomagających;

4) innych ustalonych dostosowań.

6. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 101 - Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, nie służy zwykłemu podwyższaniu oceny.

3. Zastrzeżenia składa się w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu ustalania oceny dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane w przepisach prawa.

5. Jeżeli przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, jego forma i materiały są dostosowywane do indywidualnych potrzeb ucznia.

6. Zastosowane dostosowania powinny odpowiadać sposobom pracy ucznia stosowanym w toku jego kształcenia.

§ 102 - Promowanie ucznia

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z uwzględnieniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.

3. W przypadkach określonych przepisami Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję dotyczącą promocji ucznia pomimo niezdania egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku ucznia klas I-III decyzje dotyczące promocji do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego albo powtarzania klasy podejmuje się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

5. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących przebiegu edukacji ucznia należy kierować się jego potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz dobrem ucznia.

§ 103 - Przedłużenie okresu nauki

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego okres nauki może zostać przedłużony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przedłużenie okresu nauki rozważa się, jeżeli może ono służyć:
   1) pełniejszej realizacji celów edukacyjnych;
   2) rozwojowi samodzielności;
   3) utrwaleniu wiadomości i umiejętności;
   4) lepszemu przygotowaniu do kolejnego etapu edukacyjnego;
   5) realizacji istotnych celów określonych w IPET;
   6) ogólnemu rozwojowi ucznia.
3. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się w szczególności:
   1) poziom funkcjonowania ucznia;
   2) jego możliwości psychofizyczne;
   3) dotychczasowe postępy edukacyjne;
   4) postępy rewalidacyjne;
   5) poziom samodzielności;
   6) stopień realizacji celów zawartych w IPET-cie;
   7) przewidywane korzyści wynikające z przedłużenia okresu nauki.
4. Przedłużenie okresu nauki jest rozważane przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
5. Zespół przedstawia rodzicom:
   1) przesłanki przemawiające za przedłużeniem okresu nauki;
   2) przewidywane cele dalszej pracy;
   3) spodziewane korzyści dla ucznia.
6. Przedłużenie okresu nauki odbywa się w porozumieniu z rodzicami ucznia.
7. Rodzice mają możliwość:
   1) przedstawienia własnego stanowiska;
   2) zadawania pytań;
   3) zgłoszenia własnych obserwacji i oczekiwań dotyczących dalszej edukacji dziecka.

8. Formalną decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Decyzja powinna wynikać z indywidualnej sytuacji konkretnego ucznia i nie może być podejmowana automatycznie z powodu samego faktu posiadania przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu przedłużono okres nauki, odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 104 - Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnił warunki określone w obowiązujących przepisach.

2. W szczególności uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z uwzględnieniem przypadków zwolnienia przewidzianych przepisami.

3. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem następuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła wspiera ucznia klasy VIII w przygotowaniu do zakończenia nauki i przejścia do szkoły ponadpodstawowej, w szczególności poprzez:

1) doradztwo zawodowe;

2) przekazywanie informacji o możliwościach dalszego kształcenia;

3) rozwijanie umiejętności potrzebnych do samodzielnego funkcjonowania w nowym środowisku;

4) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych potrzeb dotyczących dostępności i dostosowań.

§ 105 - Zakres oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;

3) sposób odnoszenia się do innych osób;

4) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;

5) kulturę osobistą i kulturę słowa;

6) odpowiedzialność za własne zachowanie;

7) poszanowanie mienia własnego, innych osób i szkoły;

8) funkcjonowanie ucznia w zespole klasowym i społeczności szkolnej;

9) gotowość do współpracy;

10) gotowość do udzielania pomocy innym;

11) sposób reagowania na trudności, uwagi i sytuacje konfliktowe;

12) podejmowanie działań zmierzających do naprawienia skutków niewłaściwego zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się:

1) wiek ucznia;

2) indywidualne możliwości psychofizyczne i rozwojowe;

3) wpływ niepełnosprawności na funkcjonowanie ucznia;

4) jego aktualną sytuację emocjonalną i społeczną, jeżeli ma ona znaczenie dla oceny zachowania;

5) postęp ucznia w zakresie zachowania i samodzielności;

6) podejmowany przez niego wysiłek.

4. Zachowania ucznia nie ocenia się przez porównywanie go z innymi uczniami.

5. W szczególności nie porównuje się poziomu samodzielności ucznia z poziomem samodzielności innych uczniów.

6. Ocena zachowania powinna odzwierciedlać całokształt funkcjonowania ucznia w okresie podlegającym ocenie.

§ 106 - Tryb ustalania oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.

2. Ustalając ocenę, wychowawca uwzględnia:

1) własne obserwacje;

2) informacje przekazywane przez nauczycieli;

3) informacje przekazywane przez specjalistów pracujących z uczniem;

4) opinię innych pracowników szkoły, jeżeli jest istotna dla oceny funkcjonowania ucznia;

5) samoocenę ucznia;

6) odpowiednio do wieku i możliwości uczniów - opinię zespołu klasowego.

3. W przypadku ucznia mieszkającego w internacie wychowawca klasy może uwzględnić informacje dotyczące funkcjonowania ucznia przekazane przez wychowawców internatu, jeżeli dotyczą one obszarów istotnych dla oceny zachowania w szkole.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, mają charakter pomocniczy.

5. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału.

6. Ocena powinna być ustalona na podstawie całego okresu podlegającego klasyfikacji, a nie pojedynczego zdarzenia, z zastrzeżeniem zachowań o szczególnie poważnym charakterze.

§ 107 - Skala ocen zachowania

1. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. Ocena dobra oznacza zachowanie odpowiadające zasadniczo oczekiwanym standardom funkcjonowania ucznia w szkole.

§ 108 - Ocena wzorowa

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób szczególny respektuje zasady obowiązujące w szkole i prezentuje postawę stanowiącą pozytywny przykład dla innych.

2. Uczeń w szczególności:

1) odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków;

2) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

3) odnosi się z szacunkiem do innych osób;

4) prezentuje wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa;

5) jest odpowiedzialny za własne zachowanie;

6) dba o mienie;

7) na miarę własnych możliwości wykazuje samodzielność;

8) aktywnie współpracuje z innymi;

9) dostrzega potrzeby drugiego człowieka;

10) jest gotowy do udzielenia pomocy;

11) podejmuje inicjatywy służące społeczności klasy lub szkoły;

12) potrafi przyjąć odpowiedzialność za popełniony błąd i podjąć działania naprawcze.

3. Ocenę wzorową można ustalić również uczniowi, który doświadczył pojedynczych trudności w zachowaniu, jeżeli:

1) nie miały one szczególnie poważnego charakteru;

2) uczeń zareagował na podjęte działania wychowawcze;

3) potrafił wyciągnąć wnioski;

4) jego całokształt funkcjonowania uzasadnia taką ocenę.

§ 109 - Ocena bardzo dobra

1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków i respektuje zasady obowiązujące w szkole.

2. Uczeń w szczególności:

1) właściwie wywiązuje się z obowiązków;

2) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

3) odnosi się z szacunkiem do innych;

4) prezentuje właściwą kulturę osobistą;

5) jest życzliwy i gotowy do współpracy;

6) dba o mienie;

7) na miarę własnych możliwości rozwija samodzielność;

8) reaguje na zwracane mu uwagi;

9) w przypadku niewłaściwego zachowania podejmuje działania zmierzające do poprawy;

10) potrafi przyjąć odpowiedzialność za swoje postępowanie.

3. Pojawiające się trudności lub uchybienia mają charakter incydentalny i nie dominują w funkcjonowaniu ucznia.

§ 110 - Ocena dobra

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej i respektuje obowiązujące zasady.

2. Uczeń:

1) zasadniczo wywiązuje się z obowiązków;

2) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa;

3) właściwie odnosi się do innych osób;

4) zazwyczaj respektuje normy kultury osobistej;

5) reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców;

6) podejmuje próbę poprawy niewłaściwego zachowania;

7) potrafi współpracować z innymi;

8) nie dopuszcza się zachowań o szczególnie poważnym charakterze.

3. Pojawiające się trudności mogą wymagać działań wychowawczych, jednak uczeń na nie reaguje i podejmuje starania zmierzające do poprawy.

§ 111 - Ocena poprawna

1. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma trudności z systematycznym przestrzeganiem części obowiązków lub zasad obowiązujących w szkole.

2. W funkcjonowaniu ucznia mogą występować w szczególności:

1) powtarzające się niewywiązywanie się z obowiązków;

2) trudności z respektowaniem ustalonych zasad;

3) niewłaściwe zachowania wobec innych osób;

4) problemy z kulturą słowa;

5) trudności z przyjmowaniem uwag;

6) zachowania wymagające powtarzających się interwencji wychowawczych.

3. Podejmowane działania wychowawcze nie zawsze przynoszą trwałą zmianę zachowania.

4. Uczeń:

1) nie dopuszcza się zachowań o szczególnie poważnym charakterze albo mają one charakter incydentalny;

2) podejmuje przynajmniej częściowe próby zmiany zachowania;

3) może wymagać systematycznego wsparcia w zakresie przestrzegania zasad i odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 112 - Ocena nieodpowiednia

1. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często lub w istotny sposób narusza obowiązki ucznia albo zasady współżycia społecznego.

2. Zachowanie ucznia może w szczególności:

1) istotnie zakłócać funkcjonowanie innych uczniów;

2) naruszać prawa innych osób;

3) naruszać ich godność;

4) obniżać poczucie bezpieczeństwa innych osób;

5) wiązać się z powtarzającym się lekceważeniem obowiązujących zasad.

3. Podejmowane wobec ucznia działania wychowawcze:

1) nie prowadzą do oczekiwanej poprawy;

2) przynoszą jedynie krótkotrwały efekt;

3) wymagają dalszych intensywnych działań.

4. Uczeń ma istotne trudności z:

1) przyjmowaniem odpowiedzialności za własne postępowanie;

2) reagowaniem na uwagi;

3) podejmowaniem działań naprawczych;

4) respektowaniem potrzeb i praw innych osób.

§ 113 - Ocena naganna

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażący lub uporczywy narusza obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego albo prawa innych osób.

2. Ocenę naganną może uzasadniać w szczególności:

1) stosowanie przemocy fizycznej;

2) stosowanie przemocy psychicznej;

3) stosowanie cyberprzemocy;

4) rażące naruszanie godności innych osób;

5) poważne zachowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób;

6) świadome niszczenie mienia powodujące istotną szkodę;

7) inne zachowanie o szczególnie poważnym charakterze.

3. Przy ustalaniu oceny nagannej uwzględnia się:

1) charakter zdarzeń;

2) ich częstotliwość;

3) skutki;

4) stopień świadomości ucznia;

5) jego możliwości psychofizyczne;

6) reakcję na podjęte działania wychowawcze i pomocowe;

7) gotowość do naprawienia skutków własnego postępowania.

4. Oceny nagannej nie ustala się automatycznie wyłącznie na podstawie nazwy lub rodzaju zastosowanej wobec ucznia kary.

§ 114 - Wpływ niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb na ocenę zachowania

1. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, którego funkcjonowanie pozostaje pod wpływem niepełnosprawności, zaburzeń rozwojowych, trudności emocjonalnych lub innych rozpoznanych potrzeb, uwzględnia się wpływ tych czynników na jego zachowanie.

2. Uwzględnienie wpływu niepełnosprawności lub innych trudności nie oznacza rezygnacji:

1) z uczenia zasad;

2) z wyznaczania granic;

3) z rozwijania odpowiedzialności;

4) z podejmowania działań wychowawczych.

3. Działania powinny być dostosowane do możliwości ucznia i służyć stopniowemu rozwijaniu umiejętności:

1) rozpoznawania własnego zachowania;

2) rozumienia jego skutków;

3) regulowania emocji;

4) respektowania praw innych osób;

5) podejmowania odpowiedzialności na miarę własnych możliwości.

4. Zachowanie wynikające bezpośrednio z niepełnosprawności lub innych rozpoznanych trudności nie powinno być oceniane w taki sam sposób jak zachowanie będące świadomym naruszeniem zasad, bez uwzględnienia okoliczności i możliwości ucznia.

§ 115 - Postęp i działania naprawcze w ocenie zachowania

1. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się postęp ucznia w okresie podlegającym klasyfikacji.

2. W szczególności bierze się pod uwagę:

1) zmianę sposobu reagowania w sytuacjach trudnych;

2) większą gotowość do przyjmowania uwag;

3) wzrost odpowiedzialności;

4) poprawę relacji z innymi;

5) zwiększenie samodzielności;

6) podejmowanie działań służących naprawieniu skutków wcześniejszego zachowania.

3. Działanie naprawcze może obejmować w szczególności:

1) przyznanie się do błędu;

2) przeproszenie, jeżeli jest ono zasadne i dobrowolne;

3) naprawienie wyrządzonej szkody;

4) podjęcie uzgodnionego działania służącego odbudowaniu relacji;

5) zmianę sposobu zachowania w podobnych sytuacjach.

4. Sam fakt wcześniejszego niewłaściwego zachowania nie powinien uniemożliwiać uczniowi uzyskania wyższej oceny zachowania, jeżeli w dalszej części okresu nastąpiła istotna i trwała poprawa.

§ 116 - Przewidywana roczna ocena zachowania

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców w terminie określonym w § 96.

2. Przewidywana roczna ocena zachowania nie jest oceną ostateczną.

3. Do dnia ustalenia rocznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę dalsze funkcjonowanie ucznia.

4. Uczeń ma prawo uzyskać od wychowawcy informację:

1) jakie elementy jego funkcjonowania wpłynęły na przewidywaną ocenę;

2) co powinien zmienić lub poprawić;

3) jakie pozytywne zachowania zostały uwzględnione.

§ 117 - Uzyskanie rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z prośbą o ponowne przeanalizowanie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Prośba nie wymaga szczególnej formy.

3. Wychowawca ponownie analizuje ocenę, uwzględniając:

1) kryteria określone w statucie;

2) całokształt funkcjonowania ucznia;

3) opinie nauczycieli i specjalistów;

4) samoocenę ucznia;

5) działania naprawcze;

6) postęp ucznia od momentu ustalenia oceny przewidywanej.

4. Uczeń ma możliwość przedstawienia własnego stanowiska.

5. Jeżeli analiza wskazuje, że uczeń spełnia kryteria oceny wyższej, wychowawca ustala odpowiednio wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Procedura, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie narusza prawa do zgłoszenia zastrzeżeń, jeżeli roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 118 - Zmiany w statucie

1. Zmiany w statucie szkoły uchwala Rada Pedagogiczna.

2. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać organy szkoły oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Zmiany w statucie wprowadza się w szczególności w przypadku:

1) zmiany przepisów prawa;

2) zmian organizacyjnych dotyczących funkcjonowania szkoły;

3) potrzeby dostosowania postanowień statutu do aktualnych potrzeb społeczności szkolnej;

4) konieczności doprecyzowania obowiązujących rozwiązań.

4. Uchwała wprowadzająca zmiany określa termin ich wejścia w życie.

§ 119 - Udostępnianie statutu

1. Statut szkoły jest dokumentem dostępnym dla uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut udostępnia się w szczególności w sekretariacie szkoły, w wersji elektronicznej oraz w innych miejscach lub formach przyjętych w szkole.

3. Uczniom zapewnia się możliwość zapoznania się ze statutem w dostępnej dla nich formie.

4. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel, wychowawca lub dyrektor szkoły udziela wyjaśnień dotyczących postanowień statutu odnoszących się do praw i obowiązków ucznia oraz zasad funkcjonowania szkoły.

§ 120 - Tekst jednolity statutu

1. W przypadku wprowadzenia zmian do statutu może zostać opracowany i ogłoszony jego tekst jednolity.

2. Tekst jednolity uwzględnia wszystkie zmiany obowiązujące na dzień jego ogłoszenia.

3. Opracowanie tekstu jednolitego nie stanowi zmiany treści statutu.

§ 121 - Wejście w życie

1. Statut wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2026r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
mgr Mariola Łygas
Mariola Łygas