

Szkoła Muzyczna I stopnia im. Edwina Kowalika w Laskach

STATUT

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami,

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Nazwa Szkoły i oznaczenie siedziby

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia im. Edwina Kowalika w Laskach i jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Laskach przy ul. Brzozowej 75.

§2

Nazwa organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie, zwane dalej Towarzystwem.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych pod nr 26/96 i uzyskała uprawnienia szkoły publicznej decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 1997 nr DSA.I.7755-20A/96/97.
6. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach, zwanym dalej Ośrodkiem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji

7. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016, a także z innych przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzeń ministra właściwego do spraw kultury dotyczących szkolnictwa artystycznego.
8. Szkoła realizuje cele wynikające ze Statutu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie.
9. Działalność dydaktyczna szkoły ma na celu:
 - 1) rozwijanie zdolności muzycznych uczniów, rozbudzanie ich zapału do muzyki
 - 2) wspomaganie harmonijnego rozwoju osobowości dziecka niewidomego z uwzględnieniem jego indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych
 - 3) oddziaływanie terapeutyczne za pomocą muzyki na uczniów z niepełnosprawnością wzroku i niepełnosprawnością sprzężoną
 - 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły muzycznej I stopnia
 - 5) kształtowanie postawy świadomego odbiorcy i odtwórcy muzyki
 - 6) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia muzycznego

10. Szkoła realizuje zadania wychowawcze:
 - 1) udział we wszechstronnej rewalidacji niewidomych wychowanków
 - 2) kształtowanie człowieka samodzielnego, umiejącego żyć z innymi i dla innych, mądrego, prawego, szanującego godność własną i cudzą, zakorzenionego w tradycji
11. Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w pkt. 3 i 4 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych zgodnie z planem nauczania
 - 2) organizowanie innych zajęć wzbogacających proces nauczania i wychowania, szczególnie o charakterze terapeutycznym i poznawczym
 - 3) organizowanie zajęć z muzykografią brajlowskiej
 - 4) organizowanie koncertów, audycji, konkursów oraz innych form prezentacji uczniów
 - 5) uczestnictwo uczniów w koncertach, konkursach i przesłuchaniach
 - 6) nawiązywanie współpracy z innymi szkołami i instytucjami w Polsce i za granicą, zwłaszcza z ośrodkami prowadzącymi kształcenie muzyczne osób niewidomych
 - 7) współpracę z psychologiem Ośrodka
 - 8) współpracę z innymi placówkami Ośrodka
 - 9) rozwój kadry nauczycielskiej
 - 10) rozwój bazy szkolnej
12. Szkoła realizuje kształcenie w cyklu sześcioletnim i cyklu czteroletnim.
13. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej poprzez realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, stosowanie się do zasad Konwencji Praw Dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

§ 4

Formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.

14. Organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami (kontakty osobiste i telefoniczne)
15. Czynne włączanie rodziców do pracy dydaktycznej i wychowawczej w Szkole:
 - 1) organizowanie otwartych lekcji dla rodziców
 - 2) włączanie rodziców do pomocy podczas wyjazdów i koncertów
 - 3) włączanie rodziców do pomocy w motywowaniu dzieci do uczenia się, do ćwiczenia gry na instrumencie
16. Organizowanie koncertów dla rodziców
17. Organizowanie obozów muzycznych

§ 5

Sposoby współdziałania szkoły z jednostkami samorządu w realizacji działalności kulturalnej

18. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu między innymi poprzez:
 - 1) organizowanie koncertów i innych imprez artystycznych na terenie Ośrodka z udziałem przedstawicieli lokalnych władz i mieszkańców

- 2) promocję osiągnięć i działalności Szkoły w środowisku lokalnym
- 3) udział uczniów w konkursach muzycznych organizowanych przez lokalne instytucje kulturalne

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I ZASADY REALIZACJI ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH

§ 6

Wewnątrzszkolny system oceniania

Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje:

1. warunki i sposób oceniania
2. klasyfikowania
3. promowania uczniów
4. przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole.

Ocenianie:

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego lub do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Na początku każdego roku szkolnego lub do 30 września dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne

- 3) końcowe.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 8. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
 9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyrektora szkoły.
 10. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 11. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia. Przekazywanie uczniowi informacji co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Dlatego też w ocenianiu bieżącym wprowadza się dodatkowe oznaczenia do skali podanej w § 6 pkt 10. (Ocenianie) w postaci plusów i minusów.
 12. Nauczyciele przekazują informację o postępach lub trudnościach w nauce podczas indywidualnych spotkań zorganizowanych z inicjatywy nauczyciela lub rodziców.

Klasyfikowanie:

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, którą przeprowadza się do 31 stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
6. W terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

7. W terminie 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje rodziców ucznia listem poleconym o przewidywanych dla niego niepromujących rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
9. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
10. Przepisów § 6 pkt 9. (Klasyfikowanie) nie stosuje się do uczniów klasy I.
11. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza corocznie dyrektor szkoły.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
14. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
15. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne z zastrzeżeniem § 6 pkt 1. (Wnoszenie zastrzeżeń).
16. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną z zajęć edukacyjnych jeśli są one wyższe od oceny niedostatecznej, jednak w przypadku przedmiotów:
 - 1) kształcenie słuchu
 - 2) instrument głównyoceny klasyfikacyjne muszą być wyższe od stopnia dopuszczającego.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć chóru, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa § 6 w pkt 19. (Klasyfikowanie), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru - CEA, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
22. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest zwolniony z tego egzaminu.

23. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
24. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Wnoszenie zastrzeżeń:

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w § 6 pkt 1. (Wnoszenie zastrzeżeń), zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez w/w komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, jednak w przypadku gdy jest niepromująca może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny ustalone przez nauczycieli są ostateczne, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1. (Wnoszenie zastrzeżeń) i § 6 pkt 1. (Egzamin poprawkowy).

Egzamin promocyjny

1. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 6 pkt 10. (Ocenianie) na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów

- 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel, który prowadzi z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się:
zgodność wykonywanego repertuaru z wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy
 - 1) zgodność wykonania z tekstem
 - 2) opanowanie pamięciowe repertuaru, zgodne z wymaganiami programu nauczania
 - 3) walory artystyczne wykonania
 - 4) wykonanie programu egzaminacyjnego w całości (komisja może zdecydować o wykonaniu fragmentu programu).
6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
7. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonane podczas egzaminu
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną z egzaminu promocyjnego jeśli jest ona wyższa od stopnia dopuszczającego.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, lub praktycznej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego, w zależności od zajęć edukacyjnych, ustala dyrektor szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (koniec czerwca). Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z § 6 pkt 2. (Egzamin kwalifikacyjny), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1. (Wnoszenie zastrzeżeń) i § 6 pkt 1. (Egzamin poprawkowy).
5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w § 6 pkt 5. (Egzamin klasyfikacyjny) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o którym mowa w § 6 pkt 23. i 24. (Klasyfikowanie), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w terminie nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich tj. do 31 sierpnia.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1. (Wnoszenie zastrzeżeń) z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel, o którym mowa w § 6 pkt 7. podpunkt 2) (Egzamin poprawkowy), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, chyba, że rada pedagogiczna, na wniosek rodziców, wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy.
13. Rodzice składają wniosek, wraz z uzasadnieniem, na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje, na piśmie, rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
16. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
17. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia, obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat.

Promowanie i wyróżnienia

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 6 pkt 16. (Klasyfikowanie) i § 6 pkt 9. (Egzamin promocyjny).
2. Uczeń szkoły klas IV – VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Indywidualny tok nauki

1. Zezwolenie na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej roku nauki ucznia w szkole, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców lub opiekunów)
 - 2) rodzice (opiekunowie) ucznia
 - 3) nauczyciel instrumentu głównego (za zgodą rodziców ucznia) i po zasięgnięciu opinii teoretyków.
3. Wniosek składa się za pośrednictwem nauczyciela instrumentu głównego.
4. Nauczyciel instrumentu głównego dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać także informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
5. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej
 - 2) jeśli program, który ma być realizowany przez ucznia obniża wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
6. Zezwolenia o którym mowa w § 6 pkt 1. (Indywidualny tok nauki) udziela się na okres nie krótszy niż rok szkolny.
7. Przyznanie indywidualnego toku nauczania można konsultować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadku gdy uczeń jest w wieku zgodnym z rocznikiem klasy lub młodszy.
8. Na indywidualny program lub tok nauki zezwala dyrektor szkoły.
9. Jeśli wydano zgodę na realizację indywidualnego programu nauczania, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje taki program lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować w całości lub części we własnym zakresie.
11. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z przepisami zasad oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązującymi w szkole.
12. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki zostaje wyznaczony egzamin klasyfikacyjny.

§ 7

Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły

19. Uczniami szkoły mogą być wychowankowie Ośrodka oraz w uzasadnionych przypadkach uczniowie spoza Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego.
20. Warunkiem przyjęcia do cyklu sześcioletniego szkoły jest ukończenie przez ucznia 6 lat. Warunkiem przyjęcia do cyklu czteroletniego jest ukończenie 10 roku życia.
21. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
22. Termin badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
23. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję spośród nauczycieli szkoły.
24. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się na wniosek rodziców.
25. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego.
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
27. Po zakończeniu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający datę badania, nazwiska uczniów, treść i wynik badania przydatności.

§ 8

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

28. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły określa działania szkoły w zakresie jej funkcji wychowawczej i zawiera zadania szkoły oraz formy ich realizacji.

§ 9

Zasady sprawowania opieki podczas zajęć na terenie i poza terenem szkoły.

29. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć realizowanych w szkole, a także poza jej terenem.
30. Nauczyciel jest zobowiązany czuwać nad bezpieczeństwem uczniów w czasie prowadzonych zajęć i w czasie przerw w zajęciach.

31. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia powinien usunąć sam albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły. Szczególnie groźne są pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzone sprzęty, narzędzia oraz wszelkie przeszkody uniemożliwiające niewidomemu uczniowi orientację przestrzenną.
32. Nauczyciele zobowiązani są do kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji oraz natychmiastowego reagowania na nieobecność. Uczeń może być zwolniony z lekcji jedynie przez rodziców lub wychowawców Internatu.
33. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę powinna być odpowiednia liczba przewodników i opiekunów, tak aby zapewnić niewidomym uczniom bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 10

34. Organami Szkoły Muzycznej I stopnia w Laskach są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada pedagogiczna
35. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa.
36. Kadencja dyrektora szkoły trwa 5 lat, po upływie których może być powołany na następną kadencję w drodze konkursu.

§ 11

Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły

37. Do obowiązków dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz
 - 2) dbanie o funkcjonowanie szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi
 - 3) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z kierownictwem innych placówek Ośrodka
 - 4) wnioskowanie w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia pracowników szkoły
 - 5) sprawowanie opieki pedagogicznej i wychowawczej nad uczniami i stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju
 - 6) zwalnianie uczniów z zajęć chóru na czas określony na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę
 - 7) powoływanie komisji egzaminacyjnych i wyznaczanie terminów egzaminów
 - 8) prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - 9) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów
 - 10) przedstawianie sprawozdań z działalności szkoły organowi prowadzącemu.
38. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - 1) zawiadamia członków rady o jej posiedzeniach
 - 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa
 - 4) informuje radę pedagogiczną o nowych przepisach prawnych

- 5) ustala organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć
39. Dyrektor sprawuje nadzór w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:
 - 1) hospituje zajęcia odbywające się w szkole
 - 2) wydaje nauczycielom polecenia służbowe
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - 4) wnioskuje w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli
 - 5) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków
 - 6) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych
40. Dyrektor organizuje i nadzoruje awans zawodowy nauczycieli:
 - 1) wyznacza opiekunów stażu
 - 2) zatwierdza plan rozwoju zawodowego
 - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela w okresie stażu
 - 4) powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego
 - 5) wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego
 - 6) wchodzi w skład komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego
41. Dyrektor w działalności administracyjno-gospodarczej szkoły korzysta z usług prowadzonych przez Towarzystwo:
 - 1) Administracji (kadry, księgowość)
 - 2) Biblioteki,
 - 3) Sekretariatu.

§ 12

Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej

42. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
43. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
44. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania i jest odpowiedzialny za powiadomienie członków rady o terminie i porządku zebrania.
45. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
46. Rada pedagogiczna szkoły podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady.
47. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) przygotowanie projektu statutu szkoły i projektów zmian w statucie
 - 4) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
 - 5) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły
48. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

49. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej, za zgodą rady lub na jej wniosek.
50. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
51. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników.

§ 13

Zasady współdziałania organów szkoły

52. Organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
53. Każdy z organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania w ramach swoich kompetencji.
54. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły proponując swoją opinię czy stanowisko w danej sprawie, nie naruszając wzajemnie swoich kompetencji.
55. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania o podjętych lub planowanych działaniach. Informacje pomiędzy organami szkoły przekazywane są na posiedzeniach rady oraz w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 14

Zasady rozwiązywania sporów

56. Rozstrzyganie wszelkich sporów i konfliktów powinno przebiegać zgodnie z zasadą obiektywizmu, partnerstwa, wolności słowa, z uwzględnieniem dobra publicznego oraz bez naruszania dóbr osobistych poszczególnych osób.
57. Rozwiązywanie konfliktów na terenie szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawierania porozumień między stronami.
58. W sytuacji braku porozumienia między stronami organem rozstrzygającym jest dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

59. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) roczny plan pracy szkoły,
 - 4) roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - 5) podstawa programowa kształcenia muzycznego,
 - 6) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania.

§ 16

Struktura organizacyjna szkoły

60. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
61. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych ustala dyrektor szkoły.
62. Godzina lekcyjna trwa: dla zajęć zbiorowych - 45 minut, dla zajęć indywidualnych 30 minut lub 45 minut - w zależności od cyklu nauczania.
63. Cykle kształcenia odbywają się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
64. W cyklu 4-letnim szkoła kształci uczniów w następujących specjalnościach: fortepian, flet, akordeon.
65. W cyklu 6-letnim szkoła kształci uczniów w następujących specjalnościach: fortepian, flet, akordeon.

§ 17

Forma określenia szczegółowej organizacji nauczania w danym roku szkolnym

66. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku określa arkusz organizacji roku opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
67. Arkusz organizacji roku opiniuje wizytator regionu mazowieckiego Centrum Edukacji Artystycznej.
68. Arkusz organizacji roku zawiera liczbę pracowników, ich kwalifikacje oraz tygodniowy wymiar godzin, ramowy plan nauczania oraz liczbę uczniów poszczególnych specjalności.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE SZKOŁY

§ 18

69. Szkoła zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi od nauczycieli szkół artystycznych i placówek kształcenia artystycznego.
70. Nauczyciele szkoły są pracownikami Towarzystwa i obowiązują ich przepisy organizacyjne i płacowe stosowane w Towarzystwie.
71. Nauczyciele szkoły realizują cele statutowe szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) wszechstronne wspieranie rozwoju muzycznego, intelektualnego i emocjonalnego uczniów
 - 2) odkrywanie talentów i uzdolnień uczniów
 - 3) pracę z uczniem w relacji mistrz-uczeń
 - 4) służenie uczniom pomocą i radą w dokonywaniu wyborów artystycznych i osobistych
 - 5) udzielanie uczniom konsultacji i pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów i koncertów
 - 6) współpracę z innymi nauczycielami Ośrodka, w szczególności z wychowawcami klas i wychowawcami internatów
 - 7) współpracę z psychologami Ośrodka
 - 8) współpracę z rodzicami
72. Zadania nauczycieli:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece

- 2) współpraca z innymi nauczycielami szkoły oraz wychowawcami i nauczycielami innych placówek Ośrodka dla dobra uczniów
 - 3) podnoszenie poziomu swoich umiejętności dydaktycznych
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej, m.in. dzienników lekcyjnych
 - 5) realizacja obowiązujących w szkole programów nauczania
 - 6) dbanie o sprzęt i pomoce szkolne, w szczególności o instrumenty
73. Obowiązki nauczycieli:
- 1) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej uchwał oraz zachowanie tajemnicy posiedzeń
 - 2) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły, dotyczących działalności dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej
 - 3) dbanie o dokumenty szkolne i właściwe ich przechowywanie
74. Prawa nauczycieli:
- 1) wybór metod pracy i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu
 - 2) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień dla swoich uczniów
75. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć
 - 2) stan warsztatu pracy i powierzonego mu sprzętu i urządzeń
 - 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów
 - 4) zniszczenie lub stratę powierzonego mu majątku szkolnego
 - 5) niewypełnienie powierzonych mu obowiązków

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 19

Prawa i obowiązki uczniów

76. Uczeń ma prawo do:
- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia
 - 2) uzyskania informacji dotyczących wymagań edukacyjnych i sposobu sprawdzania osiągnięć uczniów
 - 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i pomocy dydaktycznych
 - 4) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami szkoły
 - 5) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku uzasadnionych trudności w opanowaniu danego materiału
 - 6) życzliwego traktowania i swobody wyrażania własnych myśli
 - 7) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania godności osobistej
 - 8) jawnej i umotywowanej oceny
 - 9) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły
 - 10) uzyskiwania od dyrektora szkoły i innych nauczycieli pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących swoich wątpliwości i problemów

- 11) ubiegania się o zmianę nauczyciela przedmiotu głównego; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania rodziców lub opiekunów, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego nauczyciela, wychowawców internatu, a w razie potrzeby psychologa Ośrodka
77. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, podporządkowywać się poleceniom dyrektora i rady pedagogicznej
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, sumiennie przygotowywać się do lekcji
 - 3) dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia z kolegami, nauczycielami, dbać o kulturę języka
 - 5) dbać o dobre imię i honor szkoły, godnie ją reprezentować
 - 6) dbać o mienie szkoły

ZASADY NAGRADZANIA I KARANIA

§ 20 Nagrody

78. Nagrody są przyznawane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego przedmiotu.
79. Uczeń może być nagrodzony za:
- 1) duże osiągnięcia artystyczne, wzorową postawę i pracowitość
 - 2) pracę na rzecz szkoły
 - 3) pomoc niesioną innym
80. Formy nagród i wyróżnień:
- 1) świadectwa z wyróżnieniem
 - 2) list gratulacyjny dyrektora do rodziców
 - 3) nagroda rzeczowa
 - 4) inna nagroda (np. udział w wycieczce, koncercie itp)

§ 21 Kary

81. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w § 19 punkt 2 statutu szkoły.
82. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela lub dyrektora szkoły
 - 2) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy internatu
 - 3) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły w obecności rodziców
 - 4) pisemne zawiadomienie rodziców ucznia przez dyrektora szkoły o nieprzestrzeganiu obowiązków
 - 5) skreślenie ucznia z listy uczniów
83. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej, w porozumieniu z radą pedagogiczną, w przypadkach:
- 1) nagminnego łamania postanowień zawartych w statucie szkoły
 - 2) umyślnego spowodowania zagrożenia zdrowia lub życia
 - 3) demoralizowania innych uczniów

- 4) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem
 - 5) długotrwałej i nieusprawiedliwionej absencji
84. O udzielenie kary mogą wystąpić nauczyciele szkoły.
85. Nałożenie kary powinno być udokumentowane w formie pisemnej.
86. O nałożonej karze informuje się rodziców lub opiekunów ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

1. Działalność szkoły finansowana jest ze środków Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie oraz z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie pozyskuje środki na działalność szkoły z darowizn.
3. Majątek szkoły stanowią ruchomości.
4. Ruchomości szkoły stanowią środki trwałe zakupione przez Towarzystwo oraz darowizny rzeczowe.
5. Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie nie pobiera opłaty za naukę w szkole od uczniów Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Laskach. W przypadkach uczniów spoza OSW organ prowadzący pobiera opłatę ustaloną corocznie w umowie zawartej z rodzicami.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) szkoła wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami.
2. Cele Standardów Ochrony Małoletnich:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, stworzenie sprzyjających warunków do nauki i rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie;
 - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) prowadzenie wzmożonej działalności profilaktycznej – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci i młodzieży przed przemocą.
3. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec dziecka przez personel szkoły.

5. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

6. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:

1) przemocy rówieśniczej;

2) przemocy domowej;

3) działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły.

7. Ogólne zasady oczekiwań wobec zachowania uczniów i konsekwencje za ich nieprzestrzeganie:

1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie na zaistniałe sytuacje w sposób adekwatny i sprawiedliwy wobec uczniów;

2) okazywanie zainteresowania i wsparcia dla ucznia podkreślające zrozumienie dla przeżywanych przez niego uczuć;

3) wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań wobec uczniów egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie;

4) równe traktowanie przez środowisko szkolne uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

5) panowanie pracownika nad własnymi emocjami, przemocą słowną i fizyczną w kontaktach z uczniami.

8. Procedury podejmowania interwencji:

1) w przypadku zaistnienia trwałego zdarzenia przemocowego pracownik interweniujący odseparowuje ucznia od agresora;

2) pracownik sporządza notatkę opisującą przebieg zdarzenia przemocowego, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów;

3) informowane są osoby (wychowawca ucznia, dyrektor), które przeprowadzają rozmowę z uczniami i informują rodziców o zdarzeniu;

4) wraz z uczniem i rodzicami ustalane są działania naprawcze (pouczenie, ostrzeżenie ustne, pisemne upomnienie lub nagana, przeproszenie pokrzywdzonego, rozmowa z uczniem o skutkach zachowań przemocowych, monitorowanie zachowań ucznia po zdarzeniu);

5) dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu rodzinnego i organów ścigania.

9. Relacje między małoletnimi i zachowania niedozwolone.

1) standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie;

2) uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

10. Niedozwolone jest w szczególności:

1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiejkolwiek formie;

2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;

3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;

4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,

- 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu
11. Obowiązujący na terenie szkoły dokument Standardy Ochrony Dzieci i Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym na stronie internetowej szkoły dla pracowników, uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.
12. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zapoznawani są ze standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

87. Szkoła używa pieczęci urzędowej o brzmieniu:
Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Edwina Kowalika
w Laskach
ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin
tel. 22 75 23 198. 22 75 23 101
88. Szkoła propaguje znajomość życia i twórczości swojego patrona, Edwina Kowalika.
89. Na dzień 12 października - dzień św. Edwina – ustanowione zostało święto szkoły.
90. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
91. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
92. Towarzystwo zapewnia szkole obsługę administracyjną w zakresie działu kadr, księgowości, zaopatrzenia, transportu i gospodarczo-porządkowym.
93. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Przyjęty i zatwierdzony uchwałą Zarządu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w dniu 24 lutego 2010.

Aktualizowany w dniu 20 stycznia 2014 r.

Aktualizowany w dniu 22 czerwca 2015 r.

Aktualizowany w dniu 30 marca 2017 r.

Aktualizowany w dniu 29 sierpnia 2019 r.

Aktualizowany w dniu 13 czerwca 2022 r.

Aktualizowany w dniu 1 września 2025 r.