**Zasady wydawania legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów
w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych
im. Róży Czackiej w Laskach**

Podstawa prawna:

• Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 poz. 1700ze zm.)

• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023. poz. 2111 z późn. zm.)

1. Uczeń przyjęty do OSW otrzymuje legitymację szkolną, zgodną z aktualnie obowiązującym

wzorem: MEN-I/3-N dla uczniów z niepełnosprawnością.

2. Legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie po wypełnieniu pisemnego wniosku (załącznik nr 1).

3. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez

umieszczenie hologramu na legitymacji.

4. Sekretariat szkoły prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych.

5. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń lub jego rodzic może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora OSW o wydanie duplikatu legitymacji (załącznik nr 2).

6. Za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł.

7. Do wniosku należy dołączyć podpisane (nazwisko i imię) aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz kopię dowodu wpłaty na konto OSW.

Powyższe opłaty należy wnosić na konto:

Nr konta: 61114020620000439958001064

Tytułem: opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko

8. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 14 dni.

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI**

**Podanie o wyrobienie e-legitymacji szkolnej dla nowego ucznia**

W związku z przyjęciem w poczet uczniów OSW dla Dzieci Niewidomych w Laskach, zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji szkolnej dla:

……………………………………………………………………………………….. ………………………………………

                              imię i nazwisko klasa

Dane do wyrobienia e-legitymacji:

- data urodzenia ………………………………………………………….

- Pesel ………………………………………………………………………...

-  aktualne zdjęcie do e-legitymacji w formie elektronicznej (Powinno to być zdjęcie o wymiarach 26 x 19 mm oraz o rozdzielczości co najmniej 300 dpi  (min 224 x 307 pikseli). Zdjęcie powinno być przesłane przez rodzica/opiekuna prawnego.

 ……..........................................

 podpis wnioskodawcy

 Załącznik nr 2

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI**

........................................................................

imię i nazwisko

........................................................................ **Dyrektor OSW w Laskach**

adres do korespondencji

........................................................................

telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla:

……………………………………………………………………………….. …………………………………

 Imię i nazwisko klasa

Oświadczam, że ........................................................................................................................................

 ( proszę wskazać co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go OSW w Laskach.

 ……..........................................

podpis wnioskodawcy

załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty

2. aktualne zdjęcie w formie elektronicznej. Powinno to być zdjęcie o wymiarach 26 x 19 mm oraz o rozdzielczości co najmniej 300 dpi (min 224 x 307 pikseli). Zdjęcie powinno być przesłane przez rodzica/opiekuna prawnego.